



„MIESZKANIE ZA REMONT”

Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, na podstawie § 21 Uchwały nr XXXV/427/2026 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 lipca 2026 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Koszalin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 24 lipca 2026 roku poz. 3340), podaje do publicznej wiadomości wykaz lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, przeznaczonych do remontu na koszt własny i we własnym zakresie przez przyszłych Najemców w IV-tym kwartale 2026 roku w ramach programu „Mieszkanie za remont”.

Lp.	Położenie				Struktura lokalu		Budynek
	Obręb	Działka	Adres	Kondygnacja	Powierzchnia	Pomieszczenia	
1.	0025	76	ul. Gnieźnieńska 30/4	46,17 m ²	I-wsze piętro	2 pokoje, kuchnia, łazienka, wc, 2 przedpokoje	Wspólnota Mieszkaniowa
2.	0022	19/22	ul. Łużycka 9/3	41,97 m ²	I-wsze piętro	2 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój	Wspólnota Mieszkaniowa
3.	0011	214/10	ul. Morska 66/3	35,07 m ²	parter	1 pokój, kuchnia, łazienka, przedpokój	Wspólnota Mieszkaniowa
4.	0020	127/15	ul. Niepodległości 13/1A	31,20 m ²	parter	1 pokój, kuchnia, wc wspólnego użytku na klatce schodowej	Gmina Miasto Koszalin
5.	0020	9/10	ul. Młyńska 75/6	26,18 m ²	I-wsze piętro	1 pokój, kuchnia	Gmina Miasto Koszalin

I. ZASADY PRZYDZIAŁU

- Wniosek o przydział może złożyć osoba pełnoletnia, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
 - jest członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Koszalin,
 - spełnia kryterium dochodowe, gdzie średni miesięczny dochód na każdą osobę w gospodarstwie wynosi:

Typ gospodarstwa	Dochód	
	Minimalny (powyżej kwoty wskazanej poniżej)	Maksymalny (nie więcej niż kwota podana poniżej)
Jednoosobowe	2 077,41 zł	4 550,53 zł
Dwuosobowe	1 978,49 zł	3 660,21 zł
Trzyosobowe i więcej	1 286,02 zł	2 572,04 zł

ul. Polczyńska 24
75-815 Koszalin

zbm@zbm.koszalin.pl

Numer rachunku bankowego: PKO BP I o/Koszalin
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

centrala 94 34 09 100
faks 94 34 09 196



2. Złożony wniosek, po sprawdzeniu kompletności i spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, podlega ocenie punktowej oraz kontroli Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. O pierwszeństwie przydziału decyduje liczba punktów, którą uzyska Wnioskodawca. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na dany lokal przez kilku Wnioskodawców, o pierwszeństwie przydziału decyduje data złożenia wniosku. W przypadku, gdy kompletne wnioski dotyczące tego samego lokalu uzyskały taką samą liczbę punktów i zostały złożone w tym samym dniu, o pierwszeństwie zawarcia Umowy o przeprowadzenie prac remontowych decyduje losowanie przeprowadzone przez ZBM w obecności co najmniej dwóch członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
4. Wnioskodawca może wskazać w ofercie jeden lub kilka adresów mieszkań, którego przydziałem jest zainteresowany. W przypadku wskazania kilku adresów, należy wskazać kolejność wyboru. Bez względu na liczbę wskazanych adresów, Wnioskodawca wraz z osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe, może ubiegać się o przydział wyłącznie jednego lokalu.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Warunkiem ubiegania się o przydział mieszkania jest złożenie niżej wymienionych dokumentów:

1. Dokumenty OBOWIĄZKOWE:

- 1) Oferta.
- 2) Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.
- 3) Zaświadczenie o dochodach osiąganych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, tj. w **lipcu, sierpniu i wrześniu 2026 roku** lub zaświadczenie o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w ww. okresie jako osoba bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku; zaświadczenie składają wszystkie osoby pełnoletnie wchodzące w skład gospodarstwa domowego ubiegającego się o przydział.
- 4) Oświadczenie o stanie majątkowym (składa Wnioskodawca).
- 5) Deklaracja o wysokości dochodów wszystkich osób ubiegających się o przydział, osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **lipcu, sierpniu i wrześniu 2026 roku** (jedna deklaracja dla całego gospodarstwa domowego).
- 6) Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (składa Wnioskodawca).
- 7) Kopia wyroku rozwodowego lub separacji (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 8) Kopia wyroku alimentacyjnego (oryginał do wglądu) bądź oświadczenie o otrzymywaniu alimentów dobrowolnych – o ile występuje.
- 9) W przypadku cudzoziemców – aktualne zezwolenie na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dokumenty DODATKOWE – niezbędne dla potrzeb naliczenia punktacji:

- 1) **Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Koszalina:** pierwsza strona zeznania podatkowego z oznaczeniem I-wszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie *lub* zaświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w I-wszym Urzędzie Skarbowym w Koszalinie, umowa najmu, umowa użyczenia, umowy z dostawcami mediów.



- 2) Dokumenty potwierdzające rozliczanie podatku dochodowego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Koszalinie: pierwsze strony PIT z oznaczeniem Pierwszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie *lub* zaświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.
- 3) W przypadku **osób osiągających stały dochód**: umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach, decyzja o przyznaniu/waloryzacji renty, emerytury *lub* zaświadczenie wystawione przez właściwy organ emerytalno-rentowy określający rodzaj wypłacanego świadczenia, wskazanie daty, od kiedy świadczenie przysługuje.
- 4) W przypadku **osób samotnie wychowujących dzieci**: wyrok alimentacyjny, ugoda zawarta przed sądem *lub* ugoda zawarta w wyniku mediacji zatwierdzona przez Sąd przy czym punkty nie są naliczane, jeśli Sąd orzekł opiekę naprzemienną.
- 5) W przypadku **osób dotkniętych przemocą**: dokument potwierdzający dotknięcie przemocą w rodzinie (w szczególności prawomocny wyrok sądu skazujący osobę stosującą przemoc, zaświadczenie o sporządzeniu Niebieskiej Karty).
- 6) W przypadku **osób z niepełnosprawnością**: aktualne orzeczenie wydane przez właściwy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.
- 7) W przypadku **osób działających na rzecz koszalińskiej społeczności**: dokument potwierdzający ww. działalność, wystawiony przez jednostkę, organizację pozarządową lub inną instytucję ze wskazaniem okresu działania na rzecz koszalińskiej społeczności, podejmowanych działań, itp.
- 8) W przypadku **osób będących studentami ostatniego roku wyższej uczelni lub absolwentów wyższej uczelni**: kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej albo zaświadczenie z uczelni wyższej potwierdzające, że Wnioskodawca jest studentem ostatniego roku studiów, wraz z zaświadczeniem o uzyskaniu średniej ocen z całego cyklu kształcenia wynoszącej co najmniej 4,00 oraz pierwsza strona zeznania podatkowego z oznaczeniem I-wszego Urzędu Skarbowego w Koszalinie *lub* zaświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w I-wszym Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.

Formularze do wypełnienia, wymienione w rozdziale II ust. 1 pkt 1-6, można pobrać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Polczyńskiej 24 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://zbm.koszalin.ibip.pl/public/> (zakładka: Wykaz lokali przeznaczonych do remontu → Formularze do pobrania).

III. OGŁĄDANIE LOKALI

Lokale przeznaczone do remontu zostaną udostępnione do oglądania **8 października 2026 roku (czwartek)** i **14 poniedziałek 2026 roku (środa)** według harmonogramu:

Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny otwarcia
1.	ul. Gnieźnierska 30/4	9:00-9:30
2.	ul. Łużycka 9/3	9:45-10:15
3.	ul. Morska 66/3	10:30-11:00
4.	ul. Niepodległości 13/1A	11:15-11:45
5.	ul. Młyńska 75/6	12:00-12:30

ul. Polczyńska 24
75-815 Koszalin

Numer rachunku bankowego: PKO BP I o/Koszalin
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

zbm@zbm.koszalin.pl

centrala 94 34 09 100
faks 94 34 09 196



IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Kompletny wniosek, za który uznaje się wniosek zawierający wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia umożliwiające jego merytoryczne rozpatrzenie, należy złożyć w **Dziale Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie** przy ul. **Półczyńskiej 24** (parter, pokój nr 3) do **19 października 2026 roku (poniedziałek)** do godziny **15:15**.
2. Za termin złożenia kompletnego wniosku uważa się datę wpływu do Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
3. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:
 - złożenia po wyznaczonym terminie,
 - złożenia bez wymaganych dokumentów,
 - złożenia dwóch lub więcej wniosków przez tego samego Wnioskodawcę,
 - nie wskazania adresu lokalu, którego przydziałem Wnioskodawca jest zainteresowany,
 - złożenia wniosku i/lub innych dokumentów zawierających braki formalne.

V. INFORMACJA O WYNIKACH

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w ciągu jednego miesiąca licząc od daty złożenia dokumentów.
2. Informacja o wynikach zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie do **31 października 2026 roku**.
3. Wnioskodawcom, przysługuje prawo wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia naboru w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu naboru. Odwołania przyjmuje Dyrektor ZBM. Odwołania wniesione po upływie wyznaczonego terminu pozostawia się bez rozpoznania.
4. Ostateczna informacja o rozstrzygnięciu naboru podawana jest do publicznej wiadomości najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ogłoszono ofertę, tj. do **30 listopada 2026 roku** w sposób określony w ust. 2, nie wcześniej niż po rozpatrzeniu odwołań i po kontroli rozpatrzenia odwołań przez Społeczną Komisję Mieszkaniową.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Remont lokalu przyszły Najemca (Inwestor) wykonuje na koszt własny i we własnym zakresie, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów, zgodnie z zakresem prac opracowanym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
2. Zakres prac przeznaczonych do wykonania obejmuje branże: ogólnobudowlaną, sanitarną i elektryczną.
3. Na czas wykonania remontu zawarta zostanie z przyszłym Najemcą (Inwestorem) Umowa na wykonanie prac remontowych na okres od trzech do sześciu miesięcy. Załącznikiem do Umowy jest zakres prac remontowych.
4. W trakcie remontu przyszły Najemca (Inwestor) zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu użytkowania lokalu.
5. Po zakończeniu prac przez przyszłego Najemcę (Inwestora) i ich odbiorze pod względem rzeczowym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie oraz braku zadłużenia wobec ZBM z tytułu użytkowania przydzielonego lokalu, zostanie zawarta Umowa o najem na czas nieoznaczony.
6. Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie odstąpi od naliczenia i pobrania kaucji mieszkaniowej w zamian za wykonanie remontu przez przyszłego Najemcę (Inwestora) na koszt własny i we własnym zakresie, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów.



VII. KONTAKT

Dodatkowych Informacji dotyczących przydziału mieszkania udzielają pracownicy Działu Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie osobiście przy ul. Połczyńskiej 24 (**parter, pokój nr 3**) i telefonicznie (**94 340-91-15**), od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania, tj. **od 7:15 do 15:15**.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie
zastrzega możliwość zmiany powyższego wykazu, w szczególności wykreślenia poszczególnych lokali
i unieważnienia naboru ofert w tym zakresie, zmiany powierzchni lokali,
w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Koszalin, 5 października 2026 roku

Wykaz mieszkań przeznaczonych do remontu przez przyszłego Najemcę w IV-tym kwartale 2026 roku podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ZBM w dniu 5 października 2026 roku.

Elektronicznie podpisany przez
Małgorzata Kmita
Data: 2026-10-05 12:18:38+02:00



Podstawa prawna: Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej i Rozporządzenie eIDAS

Dyrektor
Małgorzata Kmita
Dokument podpisano elektronicznie

ul. Połczyńska 24
75-815 Koszalin

zbm@zbm.koszalin.pl

Numer rachunku bankowego: PKO BP I o/Koszalin
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

centrala 94 34 09 100
faks 94 34 09 196