

pomiędzy Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin, reprezentowaną przez Małgorzatę Kmita – Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pn. .... z siedzibą przy ul. ...., NIP ....., REGON ..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta w trybie zapytania ofertowego na podstawie zarządzenia 31/2025 z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 złotych o następującej treści:

### Przedmiot Umowy

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona czynności polegające na wykonywaniu usług w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji oraz usuwania gniazd owadów w lokalach mieszkalnych i usługowych oraz częściach wspólnego użytku budynków Gminy Miasto Koszalin (zwanym dalej Przedmiotem Umowy).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona czynności polegające na dezynfekcji osłon śmietnikowych lub miejsc gromadzenia odpadów w ramach zaistniałych potrzeb.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona czynności polegające na dwukrotnym przeprowadzeniu deratyzacji w piwnicach nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin we wskazanych przez Zamawiającego terminach w okresie wiosny oraz jesieni, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXVI/287/2025 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 6075), Rozdział 9 „Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz dezynsekcji i terminów jej przeprowadzania”, § 20 ust. 1
4. Adresowy wykaz nieruchomości objętych Umową wyszczególniony został w załączniku nr 1.
5. Wykaz z ust. 4 będzie na bieżąco aktualizowany, w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz w sytuacjach wynikających z ust. 6 i 7.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku zawiązania się wspólnoty mieszkaniowej w budynku będącym własnością gminy Miasto Koszalin, o czym Wykonawca został poinformowany i na co wyraża zgodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku przejęcia w zarządzanie (administrowanie) nowych nieruchomości, o czym Wykonawca został poinformowany i na co wyraża zgodę.
8. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą Kierownika Działu Estetyzacji bądź osobę przez niego wyznaczoną.
9. Wykonawca wyznaczy na piśmie do współpracy z Zamawiającym osobę odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z Zamawiającym.

#### § 2

1. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w § 1 ust. 1-3, ich szacunkową wartość oraz termin realizacji określa każdorazowo zlecenie udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Poszczególne zlecenie stanowi oddzielną podstawę naliczania kar umownych oraz rozliczenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Przyjęcie zlecenia, Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona potwierdza własnoręcznym podpisem i stemplem firmowym złożonym na tymże zleceniu.
4. Zlecenia stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 3).

## Obowiązki Wykonawcy

### § 3

#### 1. Wykonawca w szczególności:

- 1) wykona usługi określone w zleceniach należycie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą,
- 2) rozpocznie realizację usług zleconych przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu drogą telefoniczną, elektroniczną lub po przekazaniu zlecenia, nie później niż przed upływem 24h od momentu zgłoszenia przez Zlecającego,
- 3) Wykonawca zapewnia należytą i wykwalifikowaną obsadę personelu do wykonywania usługi, za której działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność oraz sprawuje nad nimi nadzór, czynności mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane kwalifikacje i przeszkolenie do stosowania produktów biobójczych.
- 4) wykona usługi w sposób jak najmniej uciążliwy oraz bezpieczny dla mieszkańców lub użytkowników miejsc określonych w przedmiocie Umowy,
- 5) będzie utrzymywał na bieżąco stały kontakt telefoniczny oraz na wezwanie Zamawiającego – osobisty – ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami, zgodnie z § 1, ust. 9, bądź osobami upoważnionymi do kontaktu,
- 6) wykona usługi zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przy zachowaniu poszanowania środowiska naturalnego, do zabiegów wykorzystane będą środki najwyższej, jakości posiadające karty charakterystyki, atesty bądź zezwolenia Państwowego Zakładu Higieny,
- 7) zobowiązany jest do wyłożenia trutek w odpowiednich, oznakowanych pojemnikach, zgodnie z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami oraz umieszczeniu odpowiedniego oznakowania ostrzegawczego o przeprowadzanych czynnościach.
- 8) przed rozpoczęciem wykonywania usług wymagających zastosowania środków chemicznych umieści w miejscu wykonywania prac odpowiednie oznakowanie oraz informacje ostrzegawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami producenta preparatu.
- 9) dokona rozliczenia wykonanych usług zgodnie z Umową i podziałem na poszczególne zlecenia,
- 10) usunie stwierdzone przez Zamawiającego wady lub usterki wykonanych usług na wezwanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, W przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji Wykonawca przystąpi do usunięcia wad w terminie do 24 godzin od zgłoszenia.
- 11) w przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia oraz w sytuacjach wskazanych przez Zamawiającego jako pilne Wykonawca przystąpi do realizacji w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia.

#### 2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) swoją postawą i działaniem wobec użytkowników lokali tworzyć pozytywny wizerunek Zamawiającego,
- 2) do grzecznej i rzeczowej obsługi użytkowników lokali i innych interesantów,
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym oraz wiedzą, które gwarantują wykonanie Umowy i poszczególnych zleceń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca użyje do wykonania Przedmiotu Umowy własnych środków gwarantując, że ich jakość i sposób wykorzystania służyć będzie celowi określonemu w Umowie. Preparaty użyte do deratyzacji muszą posiadać atest PZH oraz zawierać w swoim składzie substancje mumifikujące, zapobiegające procesom gnilnym. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji lub dezynsekcji muszą posiadać dopuszczenie stosowania ich w obiektach budynków mieszkalnych oraz w pomieszczeniach wspólnego użytku przez ludzi jak klatki schodowe, strychy, piwnice itp. a także muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby oraz w przypadku dezynsekcji wszelkie insekty. Stosowane przy wykonywaniu usług produkty, materiały i substancje winny być wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (Dz. U. 2015, poz. 1926 z późniejszymi zmianami) i dopuszczone przez Państwowy Zakład Higieny
5. W ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do usuwania martwych gryzoni oraz przekazywania do utylizacji trutek, pustych opakowań po środkach chemicznych (preparatach) zużytych podczas wykonywania usług oraz innych odpadów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Martwe gryzonie będą usuwane

niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transport, magazynowanie oraz zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas wykonywania usług. Koszty transportu, utylizacji oraz wszelkie inne koszty związane z gospodarowaniem odpadami ponosi Wykonawca, który staje się ich wytwórcą i jest zobowiązany do prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do posiadania wymaganych wpisów, uprawnień oraz prowadzenia ewidencji odpadów w systemie BDO.

### Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

#### § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, w związku z wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na zwierzętach domowych, osobach trzecich lub ich rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

### Obowiązki Zamawiającego

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do miejsc wykonania usług umownych.

### Wynagrodzenie

#### § 6

1. Za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone wg następujących stawek:
    - 1) Jednorazowa dezynfekcja części wspólnych budynku
      - a) do 1000 m<sup>2</sup> - .....zł netto
      - b) do 500 m<sup>2</sup> - .....zł netto
      - c) do 100 m<sup>2</sup> - .....zł netto
    - 2) Interwencyjna dezynfekcja lokalu mieszkalnego – .....zł netto
    - 3) Dezynfekcja lokalu usługowego – .....zł netto
    - 4) Dezynfekcja lokalu po zmarłym – .....zł netto
    - 5) Jednorazowa dezynsekcja części wspólnych budynku
      - a) do 1000 m<sup>2</sup> - .....zł netto
      - b) do 500 m<sup>2</sup> - .....zł netto
      - c) do 100 m<sup>2</sup> - .....zł netto
    - 6) Interwencyjna dezynsekcja lokalu mieszkalnego – .....zł netto
    - 7) Ozonowanie lokalu mieszkalnego - ..... zł netto
    - 8) Dezynsekcja lokalu usługowego – .....zł netto
    - 9) Interwencyjna deratyzacja klatki schodowej i terenu – .....zł netto
    - 10) Usunięcie 1 szt. gniazda owadów – .....zł netto
    - 11) Dezynfekcja osłony śmietnikowej lub miejsca gromadzenia odpadów .....zł netto.
    - 12) Deratyzacja 1 szt. piwnicy zgodnie z §1 punkt 3 – .....zł netto
- Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w wysokości aktualnie obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie umowne, stanowiące sumę zleceń z § 2, ust. 1 nie może być większe od kwoty: ..... zł netto (słownie: ..... zł ...../100) plus podatek VAT w wysokości aktualnie obowiązującej stawki brutto ..... zł (..... zł ...../100).
  3. Liczba zleceń i całkowita wartość wynagrodzenia umownego może zostać zmniejszona z przyczyn wynikających z potrzeb Zamawiającego wynikających w szczególności ze zmniejszającego się w trakcie realizacji zasobu mieszkaniowego Gminy Miasto Koszalin, o czym Wykonawca został poinformowany i na co wyraża zgodę.
  4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 nie stanowi podstawy do rozliczania stron w zakresie ewentualnych odszkodowań i kar umownych; jest nią wartość poszczególnych zleceń, z zastrzeżeniem § 7, ust. 1 i ust. 2.
  5. Wykonawca rozliczy usługi i wystawi faktury VAT po wykonaniu poszczególnego zlecenia, stosując opis zgodny z § 6, ust. 1. Podstawą wystawienia faktur jest odbiór robót przez Zamawiającego.

6. Strony wskazują następujące dane/informacje na potrzeby wystawienia faktur:
  - 1) W przypadku, gdy faktura będzie wystawiana i dostarczana w sposób określony w § 6 ust. 7 pkt 1 Wykonawca wystawi faktury wskazując, że dokument dotyczy jednostki samorządu terytorialnego:
    - a) Status nabywcy (Podmiot2): Jednostka samorządu terytorialnego  
NIP 669 23 85 366 Gmina Miasto Koszalin Rynek Staromiejski 6-7 75-007 Koszalin
    - Odbiorca (Podmiot3) Rola 8: „ JST- odbiorca” NIP 669 050 43 35 Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin
  - 2) W przypadku, gdy faktura będzie wystawiana i dostarczana w sposób określony w § 6 ust. 7 pkt 2 lub 3 Wykonawca wystawi faktury wskazując dane:
    - Nabywca: Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366
    - Odbiorca: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin
  - 3) Wykonawca: jak w Umowie.
7. Miejsce, forma i sposób dostarczenia faktur:
  - 1) forma ustrukturyzowana: Krajowy System e-faktur
  - 2) forma papierowa: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin,
  - 3) forma elektroniczna: Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U.2020 poz. 1666), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. PLATFORMA ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA stosowana przez Zamawiającego: brokerinfinite.efaktura.gov.pl.
8. W przypadku awarii systemu KSEF, niedostępności całkowitej lub konieczności stosowania trybu offline<sup>24</sup>, każda ze stron umowy podejmie działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wygeneruje dokumenty zgodnie z procedurami awaryjnymi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o zajściu tego rodzaju zdarzeń. Zamawiający wskazuje adres e-Doręczeń: AE:PL-32082-79752-UCUJG-14 jako dedykowany kanał komunikacji do przekazywania informacji o ww. awariach systemu i do odbioru faktur w trybach szczególnych dla Gminy Miasto Koszalin Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia doręczenia należycie sporządzonych faktur. Za datę doręczenia rozmiem należy:
  - 1) W przypadku wystawiania i przekazywania faktur z sposób określony w § 6 ust. 7 pkt 1 umowy za datę doręczenia tej faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur. Data ta jest wiążąca dla terminów płatności i odliczenia VAT.
  - 2) W przypadku wystawiania i przekazywania faktur z sposób określony w § 6 ust. 7 pkt 2 umowy za datę doręczenia tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego. Data ta jest wiążąca dla terminów płatności i odliczenia VAT.
  - 3) W przypadku wystawiania i przekazywania faktur z sposób określony w § 6 ust. 7 pkt 3 umowy za datę doręczenia tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego. Data ta jest wiążąca dla terminów płatności i odliczenia VAT.
10. Wykonawca doręczy Zamawiającemu faktury najpóźniej do 5 - go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Strony ustalają, że ewentualne załączniki do faktur przekazywane będą w formie papierowej:
  - 1) Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin.
  - 2) Dokumenty dodatkowe stanowiące załączniki do faktur muszą zawierać informacje umożliwiające identyfikację właściwej faktury tj:
    - a) oznaczenie Wykonawcy, który składa dokumenty,
    - b) oznaczenie numeru umowy, której załączniki dotyczą,
    - c) oznaczenia numeru faktury, której załączniki dotyczą,
    - d) w przypadku załączników wystawianych do faktur dostarczanych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 ust. 7 pkt 1 muszą one zawierać również informację o numerze nadanym przez Krajowy System e-Faktur.
11. Wykonawca dokona rozliczenia wykonanych usług zgodnie z Umową i podziałem na poszczególne zlecenia.
12. Zmiana danych na potrzeby wystawiania faktur, nie stanowiąca zmiany Strony Umowy, nie stanowi zmiany
13. Wykonawca doręczy Zamawiającemu faktury VAT w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
14. Wysokość stawek netto za świadczone usługi, określona w § 6 ust. 1, nie ulega zmianie.

15. W przypadku stwierdzenia, że usługa została wykonana nienależycie lub niezgodnie z Umową albo zleceniem, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie do czasu dokonania prawidłowego odbioru.

### **Kary umowne**

#### **§ 7**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 6, ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6, ust. 2.
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnego zlecenia – w kwocie 15,00 zł netto (słownie: piętnaście złotych 00/100 ) za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w doręczeniu Zamawiającemu faktury VAT – w kwocie 10,00 zł netto (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
3. Poszczególne kary umowne mogą być sumowane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość należnych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **Odstąpienie od Umowy**

#### **§ 8**

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) co najmniej trzykrotnego nieterminowego wykonania przez Wykonawcę dowolnych zleceń,
  - 2) stwierdzenia w toku wykonywania zlecenia niezgodności realizacji zakresu rzeczowego zlecenia z warunkami Umowy,
  - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego w toku wykonywania zlecenia, iż Wykonawca jest w zwłoce z rozpoczęciem lub wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał wykonać go w uzgodnionym terminie,
  - 4) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich oraz narażenia zdrowia bądź życia ludzkiego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonywania umownych obowiązków,  
- w terminie trzech miesięcy od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o przyczynach uzasadniających to odstąpienie.
2. Wykonawca może od Umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Zamawiającego w przypadku uniemożliwienia lub istotnego utrudnienia w wykonywaniu Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia informacji przez Wykonawcę o przyczynach uzasadniających to odstąpienie.

### **Wypowiedzenie Umowy**

#### **§ 9**

Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w terminie przez siebie wskazanym:

1. Zamawiający – w przypadku zaistnienia okoliczności od Zamawiającego niezależnych, czyniących dlań Umowę bezprzedmiotową bądź okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Wykonawca – w przypadku co najmniej dwumiesięcznej zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

### **Postanowienia końcowe**

## § 10

1. Umowę zawarto na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania do dnia 31.08.2027 roku.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Umowa rozwiąże się przed terminem, na który zostanie zawarta w przypadku wyczerpania całości zamówienia na kwotę, o której mowa w § 6, ust. 2.
3. Strony są zobowiązane do informowania się o wszelkich zmianach danych adresowych i teleadresowych wymienionych w Umowie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych pisma wysłane na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.
4. Strony zgodnie oświadczają, że pisma drugiej Stronie będą doręczane pocztą. Korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie wysłana na ostatni wskazany przez Stronę adres i będzie dwukrotnie awizowana (niepodjęta w terminie).
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.

.....

Kontrasygnata Głównego Księgowego



ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR ..... Z .....R.

## INFORMACJA W SPRAWIE WYSTAWIANIA FAKTUR

W związku z wdrożeniem obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych informuje, że konieczna jest aktualizacja danych związanych z wystawianiem faktur. W celu prawidłowego doręczania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) prosimy o każdorazowe wskazywanie w węźle:

Status nabywcy (Podmiot2): Jednostka samorządu terytorialnego:

NIP 669 23 85 366  
Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

Należy zaznaczyć, że faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego:

Odbiorca (Podmiot3)

Rola 8: „JST- odbiorca”

NIP 669 050 43 35  
Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Połczyńska 24  
75-815 Koszalin

Właściwe wskazanie danych w zakresie oznaczenia nabywcy i odbiorcy, konieczne jest dla zapewnienia prawidłowego dostarczenia faktur do odbiorcy. Opóźnienie w ich dostarczeniu, wynikające ze wskazania błędnych lub niepełnych danych, nie będzie stanowiło podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego. Prosimy ponadto o prawidłowe wypełnianie informacji w zakresie oznaczenia warunków transakcji, a także dodatkowych informacji umożliwiających identyfikację i rozliczenie faktur.

Dodatkowo wskazujemy, że w sytuacjach awarii KSeF, jego niedostępności lub trybu offline, gdy faktury nie mogą zostać doręczone za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dopuszcza się ich dostarczanie w sposób uzgodniony z Kontrahentem (tzw. tryb umowny). Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych wskazuje adres e-Doręczeń: AE:PL-32082-79752-UCUIG-14 jako dedykowany kanał komunikacji do odbioru faktur w trybach szczególnych dla Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.

Wskazany wyżej adres jest również właściwy do przesyłania dokumentów w formie załączników do faktur, przekazywanych w systemie KSeF. Załączniki powinny być oznaczone numerem KSeF właściwym dla danej faktury.

W przypadku pytań lub konieczności uzupełniania wskazanych informacji prosimy kontakt: Barbara Zdunek; [bdzunek@zbm.koszalin.pl](mailto:bdzunek@zbm.koszalin.pl); tel. 943409197, Grażyna Jarkiewicz [gjarkiewicz@zbm.koszalin.pl](mailto:gjarkiewicz@zbm.koszalin.pl) tel. 943409170.

.....  
(potwierdzenie otrzymania przez Wykonawcę)

.....