



.....
imię i nazwisko

Koszalin, dnia roku

.....
ulica, numer domu, mieszkania

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu kontaktowego, e-mail

ODBIÓR DECYZJI W SPRAWIE

ODBIÓR OSOBISTY	
WYŚLAĆ NA ADRES E-MAIL	
POWIADOMIĆ TELEFONICZNIE	
WYŚLAĆ NA ADRES	

*odpowiednie zaznaczyć X

Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Połczyńska 24
75-815 Koszalin

**WNIOSEK O PONOWNE ZAWARCIE UMOWY O NAJEM LOKALU
PO WYPOWIEDZENIU UMOWY NAJMU**

Zwracam się z prośbą o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego, położonego w Koszalinie

przy ul.

po wypowiedzeniu z tytułu

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko PESEL

stan cywilny

adres stałego zameldowania

adres dotychczasowego zamieszkiwania

DANE WSPÓŁWNIOSKODAWCY/WSPÓŁMAŁŻONKA:*

Imię i nazwisko PESEL

stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy stan cywilny

adres stałego zameldowania

adres dotychczasowego zamieszkiwania



OŚWIADCZAM, ŻE W PRZEDMIOTOWYM LOKALU ZAMIESZKIWAĆ BĘDĄ NASTĘPUJĄCE OSOBY:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa do Wnioskodawcy
1.			Wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ÓW

- Oświadczam, że stale zamieszkuję w lokalu komunalnym, o którego najem umowy wnoszę.
- Oświadczam, że nie jestem najemcą, właścicielem, użytkownikiem lokalu mieszkalnego czy też domu mieszkalnego jednorodzinnego na terenie Gminy Miasto Koszalin oraz w miejscowości pobliskiej i nie prowadzę jakiejkolwiek inwestycji w ww. zakresie (np. budowy domu mieszkalnego, zakupu mieszkania).
- Na podstawie art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6.06.1997 r. - Kodeks karny, w obowiązującym brzmieniu (*Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8*), oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

* Niepotrzebne skreślić



CHARAKTERYSTYKA ZAJMOWANEGO LOKALU (wypełnia administrator budynku)

1. Powierzchnia użytkowa lokalu: m² (powierzchnia mieszkalna lokalu: m²)
2. Lokal składa się z pokoju/pokoi:
I pokój: m² II pokój: m² III pokój: m²,
IV pokój: m² V pokój: m² VI pokój: m²,
kuchnia/aneks kuchenny*:m² , łazienka z wc: m², łazienka: m², wc: m²,
przedpokój: m². Do lokalu przynależy/nie przynależy* piwnica/komórka*
3. Balkon: tak/nie*
4. Pokoje przechodnie: tak/nie*
5. Parter/Piętro:, winda/bez windy*
6. Mieszkanie: samodzielne/wspólne* (określenie wspólnych przynależności)
7. Wyposażenie lokalu:
ogrzewanie: centralne ogrzewanie/gazowe/elektryczne/piece węglowe/etażowe - paliwo stałe*
instalacje: elektryczna/wodna/kanalizacyjna/gazowa*
8. Lokal położony jest w budynku: wielorodzinnym/jednorodznym*, kamienica/nowe budownictwo*

Potwierdzam dane wyszczególnione We wniosku i stwierdzam brak przeciwwskazań do zamiany ze względów eksploatacyjno-administracyjnych/wnoszę następujące zastrzeżenia*

.....

.....
(data, pieczęć i podpis Administracji/Zarządcy)

* Niepotrzebne skreślić

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, kod pocztowy 75-815, adres e-mail: zbm@zbm.koszalin.pl, tel. 94/34 09 100.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych to: adres korespondencyjny Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin, adres e-mail: iod@zbm.koszalin.pl.
3. Podstawą i celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: podjęcie działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwanej dalej „umową”, dla której przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Pani/Pana podania innych danych osobowych (na przykład ze względu na przepisy rachunkowe, podatkowe) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; obowiązki prawne Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO; prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji umowy nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja wniosku staną się niemożliwe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do czasu realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymagany przez przepisy prawa; do czasu wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, maksymalnie przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych w związku z usługami jakie podmioty zewnętrzne świadczą na rzecz Zarządu Budynków Mieszkalnych, podmioty te mogą uzyskać dostęp do Pani/Pana danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Te podmioty to m. in. dostawcy usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy płatności, dostawcy usług remontowo - budowlanych, prawnych lub audytowych, inni usługodawcy zewnętrzni, np. firmy windykacyjne, zarządcy nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.