

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług polegających na odbiorze, przewozie oraz doręczaniu przesyłek kurierskich na terenie miasta Koszalina na potrzeby Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz ich doręczaniu adresatom na terenie miasta Koszalina wraz z usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru na potrzeby Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.

2. Usługa obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego, tj. Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 24;
- 2) przewóz przesyłek kurierskich zgodnie z obowiązującymi standardami świadczenia usług kurierskich;
- 3) doręczanie przesyłek bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru;
- 4) uzyskanie potwierdzenia odbioru przesyłki;
- 5) zwrot przesyłek niedoręczonych wraz z informacją o przyczynie braku doręczenia;
- 6) zapewnienie Zamawiającemu możliwości monitorowania przesyłek oraz uzyskania informacji o statusie doręczenia;
- 7) sporządzanie raportów lub zestawień dotyczących realizacji usług.

3. Zakres świadczonej usługi.

- 1) Przez przesyłkę kurierską rozumie się przesyłkę rejestrowaną, przyjmowaną, przemieszczaną i doręczaną przez Wykonawcę w terminie określonym w regulaminie świadczenia usług kurierskich Wykonawcy.
- 2) Usługa kurierska musi zapewniać:
 - 1/ odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego;
 - 2/ nadanie przesyłki w dniu jej odbioru przez Wykonawcę;
 - 3/ możliwość śledzenia przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia;
 - 4/ doręczenie przesyłki w terminie gwarantowanym przez Wykonawcę;
 - 5/ przekazanie przesyłki adresatowi lub osobie upoważnionej;
 - 6/ uzyskanie potwierdzenia odbioru przesyłki zawierającego datę doręczenia oraz dane osoby odbierającej przesyłkę.

4. Rodzaje przesyłek.

- 1) Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek kurierskich o wadze do 2000 g.
- 2) Przesyłki będą nadawane w następujących formatach:
 - **Format S** - przesyłka o wadze do 2000 g, której wymiary nie przekraczają: 90 mm x 400 mm x 650 mm, przy czym żaden wymiar nie może przekroczyć długości 1200 mm.
 - **Format M** - przesyłka o wadze do 2000 g, której wymiary nie przekraczają: 200 mm x 400 mm x 650 mm, przy czym żaden wymiar nie może przekroczyć długości 1200 mm.
 - **Format L** - przesyłka o wadze do 2000 g, której wymiary nie przekraczają: 420 mm x 400 mm x 650 mm, przy czym żaden wymiar nie może przekroczyć długości 1200 mm.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek o innych parametrach w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość nadawania przesyłek o innych parametrach w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, tj. na podstawie zbiorczych list do uzyskania potwierdzenia odbioru załączonych przesyłek, zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy, tj. za jeden podpis Adresata.

5. Odbiór przesyłek od Zamawiającego.

- 1) Wykonawca będzie odbierał przesyłki kurierskie z Punktu Kancelaryjnego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 24.
- 2) Odbiór przesyłek odbywać się będzie: od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 14:30 do 15:00.
- 3) Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 4) Nadanie przesyłek będzie dokumentowane poprzez:
 - 1/ potwierdzenie odbioru przesyłek przez Wykonawcę;
 - 2/ wskazanie daty odbioru;
 - 3/ wskazanie osoby odbierającej przesyłki.

6. Doręczanie przesyłek.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki:
 - 1/ bezpośrednio do adresata;
 - 2/ osobie uprawnionej do odbioru przesyłki;
 - 3/ w przypadku podmiotów gospodarczych – osobie upoważnionej do odbioru korespondencji.
- 2) Doręczenie przesyłki powinno zostać potwierdzone dokumentem zawierającym:
 - 1/ datę doręczenia;
 - 2/ podpis odbiorcy;
 - 3/ dane osoby dokonującej doręczenia;
- 3) W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki Wykonawca pozostawi informację o sposobie i terminie odbioru przesyłki.
- 4) Po bezskutecznym upływie terminu odbioru przesyłki Wykonawca zwróci przesyłkę do Zamawiającego wraz z informacją o przyczynie niedoręczenia.

7. Zwrot przesyłek niedoręczonych.

- 1) Zwroty przesyłek niedoręczonych będą dostarczane do siedziby Zamawiającego: Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, ul. Połczyńska 24 w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 2) Zwrot przesyłki powinien zawierać:
 - 1/ numer przesyłki;
 - 2/ datę podjęcia próby doręczenia;
 - 3/ informację o przyczynie niedoręczenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić identyfikację osoby wykonującej czynności doręczenia.

8. System monitorowania przesyłek:

- 1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z elektronicznego systemu umożliwiającego śledzenie przesyłek.
- 2) System powinien umożliwiać uzyskanie informacji dotyczących:
 - 1/ Daty nadania;
 - 2/ Aktualnego statusu przesyłki;
 - 3/ Daty doręczenia;
 - 4/ Informacji o próbach doręczenia;
 - 5/ Informacji o zwrocie przesyłki;

6/ Dostęp do systemu powinien być zapewniony bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu lub oprogramowania.

9. Materiały i oznakowanie przesyłek:

- 1) Wykonawca zapewni bezpłatnie materiały niezbędne do realizacji usług kurierskich, w szczególności:
 - 1/ koperty kurierskie;
 - 2/ nalepki adresowe;
 - 3/ dokumenty przewozowe.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania na przesyłkach oznaczeń innych podmiotów niż Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.

10. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) prawidłowego przygotowania przesyłek;
- 2) właściwego oznaczenia adresata i nadawcy;
- 3) przekazywania Wykonawcy danych niezbędnych do prawidłowego doręczenia;
- 4) przygotowania zestawień przesyłek przekazywanych do realizacji.

11. Reklamacje.

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację zgodnie z procedurą reklamacyjną obowiązującą u Wykonawcy oraz przepisami prawa.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest rozpatrywać reklamacje bez zbędnej zwłoki.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Ilości przesyłek wskazane w formularzu cenowym są wartościami szacunkowymi i służą wyłącznie do kalkulacji ceny oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby przesyłek w zależności od bieżących potrzeb.
- 3) W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jeżeli niewykonanie usługi nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.