



## „MIESZKANIE ZA REMONT”

Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, na podstawie § 11 ust. 1 Uchwały nr XXXIII/538/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27.05.2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Koszalin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8.07.2021 roku poz. 3122), podaje do publicznej wiadomości wykaz mieszkań, stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, przeznaczonych do remontu na koszt własny i we własnym zakresie przez przyszłych Najemców w II-gim kwartale 2026 roku.

Lp.	Położenie				Struktura lokalu		Budynek
	Obręb	Działka	Adres	Kondygnacja	Powierzchnia	Pomieszczenia	
1.	0020	151	ul. Niepodległości 9/6	II-gie piętro	49,41 m <sup>2</sup>	2 pokoje, przedpokój, kuchnia, łazienka	Gmina Miasto Koszalin
2.	0020	127/15	ul. Niepodległości 13/1A	parter	31,20 m <sup>2</sup>	1 pokój, kuchnia, wc wspólnego użytku na klatce schodowej	Gmina Miasto Koszalin
3.	0020	9/10	ul. Młyńska 75/6	I-wsze piętro	26,18 m <sup>2</sup>	1 pokój, kuchnia	Gmina Miasto Koszalin
4.	0021	360	ul. Heleny Modrzejewskiej 30/7	poddasze	21,17 m <sup>2</sup> + do adaptacji 58,03 m <sup>2</sup> = 79,20 m <sup>2</sup>	1 pokój, kuchnia, łazienka, do adaptacji strych i część korytarza	Wspólnota Mieszkaniowa

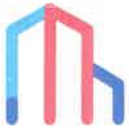
### I. ZASADY PRYZDZIAŁU

1. Wniosek o przydział może złożyć osoba pełnoletnia, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe (w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego wszyscy jego członkowie mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe),
- 2) jest członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Koszalin,
- 3) spełnia kryterium dochodowe, gdzie średni miesięczny dochód na każdą osobę w gospodarstwie wynosi:

Typ gospodarstwa	Dochód	
	minimalny	maksymalny
Jednoosobowe	2 473,12 zł	9 892,45 zł
Wieloosobowe	1 582,80 zł	4 946,23 zł

2. Złożony wniosek, po sprawdzeniu kompletności i spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, podlega ocenie punktowej oraz kontroli Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. O pierwszeństwie przydziału decyduje liczba punktów, którą uzyska Wnioskodawca. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na dany lokal przez kilku Wnioskodawców, o pierwszeństwie przydziału decyduje data złożenia wniosku.



4. Osoba, której dochód uprawnia do zawarcia Umowy o najem socjalny lokalu lub, która uzyska dochód wyższy niż maksymalny wskazany w ust. 1 pkt 3 nie może ubiegać się o przydział mieszkania w ramach niniejszego postępowania. Wniosek złożony przez taką osobę zostanie rozpatrzony negatywnie.
5. Wnioskodawca może wskazać w ofercie jeden lub kilka adresów mieszkań, którego przydziałem jest zainteresowany. W przypadku wskazania kilku adresów, należy wskazać kolejność wyboru. Bez względu na liczbę wskazanych adresów, Wnioskodawca wraz z osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe, może ubiegać się o przydział wyłącznie jednego lokalu.

## II. WYMAGANE DOKUMENTY

Warunkiem ubiegania się o przydział mieszkania jest złożenie niżej wymienionych dokumentów:

### 1. Dokumenty **OBOWIĄZKOWE**:

- 1) Oferta.
- 2) Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.
- 3) Zaświadczenie o dochodach osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **styczniu, lutym i marcu 2026 roku**; zaświadczenie składają wszystkie osoby pełnoletnie wchodzące w skład gospodarstwa domowego ubiegającego się o przydział.
- 4) Oświadczenie o stanie majątkowym; oświadczenie składają oddzielnie Wnioskodawca i Współwnioskodawca.
- 5) Deklaracja o wysokości dochodów wszystkich osób ubiegających się o przydział, osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **styczniu, lutym i marcu 2026 roku**.
- 6) Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości; oświadczenie składają oddzielnie Wnioskodawca i Współwnioskodawca.
- 7) Kopia wyroku rozwodowego lub separacji (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 8) Kopia wyroku alimentacyjnego (oryginał do wglądu) bądź oświadczenie o otrzymywaniu alimentów dobrowolnych – o ile występuje.
- 9) W przypadku cudzoziemców – aktualne zezwolenie na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### 2. Dokumenty **DODATKOWE – niezbędne dla potrzeb naliczenia punktacji**:

- 1) Dokumenty potwierdzające okres zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Koszalin.
- 2) Dokumenty potwierdzające ciągłość zatrudnienia.
- 3) Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w przypadku osób pełnoletnich między 18 a 25 rokiem życia, uczących się i pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy, ubiegających się o przydział mieszkania wspólnie z Wnioskodawcą.
- 4) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu dotyczącego niepełnosprawności Wnioskodawcy, Współwnioskodawcy bądź innej osoby, która wchodzi w skład gospodarstwa domowego ubiegającego się o przydział, w przypadku dziecka – dodatkowo decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 5) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające bezdomność lub zaświadczenie o pobycie w schronisku, noclegowni, mieszkaniu treningowym – o ile występuje.
- 6) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające przebywanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej bądź innej formie pieczy zastępczej – o ile występuje.



- 7) Kopia prawomocnego orzeczenia sądu lub zaświadczenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie funkcjonujący w ramach Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w przypadku osób przebywających w placówkach interwencji kryzysowej – zaświadczenie dotyczące okresu przebywania – o ile występuje.

Formularze do wypełnienia, wymienione w rozdziale II ust. 1 pkt 1-6, można pobrać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 24 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://zbm.koszalin.ibip.pl/public/> (zakładka: Wykaz lokali przeznaczonych do remontu → Formularze do pobrania).

### III. OGLĄDANIE LOKALI

Lokale przeznaczone do remontu zostaną udostępnione do oglądania **8 kwietnia 2026 roku (środa)** i **14 kwietnia 2026 roku (wtorek)** według harmonogramu:

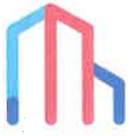
Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny otwarcia
1.	ul. Niepodległości 9/6	10:00-10:30
2.	ul. Niepodległości 13/1A	10:35-11:05
3.	ul. Młyńska 75/6	11:30-12:00
4.	ul. Heleny Modrzejewskiej 30/7	12:30-13:00

### IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w Dziale Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 24 (parter, pokój nr 3) do **17 kwietnia 2026 roku (piątek)** do godziny **15:15**.
2. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
3. Złożone dokumenty pozostaną bez rozpatrzenia w przypadku:
  - złożenia po wyznaczonym terminie,
  - złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów,
  - złożenia dwóch lub więcej wniosków przez tego samego Wnioskodawcę,
  - nie wskazania adresu lokalu, którego przydziałem Wnioskodawca jest zainteresowany,
  - złożenia wniosku i/lub innych dokumentów zawierających braki formalne.

### V. INFORMACJA O WYNIKACH

1. Informacja o wynikach zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie do **30 kwietnia 2026 roku**.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w ciągu jednego miesiąca licząc od daty złożenia dokumentów.
3. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.



## VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Remont lokalu przyszły Najemca (Inwestor) wykonuje na koszt własny i we własnym zakresie, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów, zgodnie z zakresem prac opracowanym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
2. Zakres prac przeznaczonych do wykonania obejmuje branże: ogólnobudowlaną, sanitarną i elektryczną.
3. Na czas wykonania remontu zawarta zostanie z przyszłym Najemcą (Inwestorem) Umowa na wykonanie prac remontowych na okres od trzech do sześciu miesięcy. Załącznikiem do Umowy jest zakres prac remontowych.
4. W trakcie remontu przyszły Najemca (Inwestor) zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu użytkowania lokalu.
5. Po zakończeniu prac przez przyszłego Najemcę (Inwestora) i ich odbiorze pod względem rzeczowym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, zostanie zawarta Umowa o najem na czas nieoznaczony.
6. Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie odstąpi od naliczenia i pobrania kaucji mieszkaniowej w zamian za wykonanie remontu przez przyszłego Najemcę (Inwestora) na koszt własny i we własnym zakresie, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów.

## VII. KONTAKT

Dodatkowych Informacji dotyczących przydziału mieszkania udzielają pracownicy Działu Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie osobiście przy ul. Połczyńskiej 24 (**parter, pokój nr 3**) i telefonicznie (94 340-91-15, 94 340-91-11), od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania, tj. **od 7:15 do 15:15**.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie  
zastrzega możliwość zmiany powyższego wykazu, w szczególności wykreślenia poszczególnych lokali  
i unieważnienia naboru ofert w tym zakresie, zmiany powierzchni lokali,  
w każdym czasie, bez podania przyczyny.

DYREKTOR  
*Małgorzata Kmita*

Koszalin, 1 kwietnia 2026 roku

Wykaz mieszkań przeznaczonych do remontu przez przyszłego Najemcę w II-gim kwartale 2026 roku podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ZBM w dniu 1 kwietnia 2026 roku.