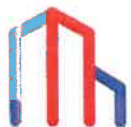


„MIESZKANIE ZA REMONT”

Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, na podstawie § 11 ust. 1 Uchwały nr XXXIII/538/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27.05.2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Koszalin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8.07.2021 roku poz. 3122), podaje do publicznej wiadomości wykaz mieszkań, stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, przeznaczonych do remontu na koszt własny i we własnym zakresie przez przyszłych Najemców w I kwartale 2026 roku.

Lp.	Położenie				Struktura lokalu		Budynek
	Obręb	Działka	Adres	Kondygnacja	Powierzchnia	Pomieszczenia	
1.	0020	155	ul. Niepodległości 1/1	parter	45,71 m ²	2 pokoje, przedpokój, kuchnia, łazienka z wc	Gmina Miasto Koszalin
2.	0020	92	ul. Niepodległości 37/6	II piętro	46,81 m ²	2 pokoje, przedpokój, kuchnia, łazienka z wc	Gmina Miasto Koszalin
3.	0020	92	ul. Niepodległości 37/7	II piętro	30,28 m ²	1 pokój, kuchnia, łazienka z wc	Gmina Miasto Koszalin
4.	0020	151	ul. Niepodległości 9/6	II piętro	49,41 m ²	2 pokoje, przedpokój, kuchnia, łazienka z wc	Gmina Miasto Koszalin
5.	0020	127/15	ul. Niepodległości 13/1a	parter	31,20 m ²	1 pokój, kuchnia, wc wspólnego użytku na klatce schodowej	Gmina Miasto Koszalin
6.	0020	9/10	ul. Młyńska 75/6	I piętro	26,18 m ²	1 pokój, kuchnia	Gmina Miasto Koszalin
7.	0021	110/3	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 17/13	II piętro	33,16 m ²	1 pokój, przedpokój, kuchnia, wc	Wspólnota Mieszkaniowa
8.	0015	137/3	ul. Batalionów Chłopskich 82/5	I piętro	44,90 m ²	2 pokoje, przedpokój, kuchnia	Wspólnota Mieszkaniowa
9.	2022	100/4	ul. Powst. Wielkopolskich 38/5	II piętro	55,71 m ²	2 pokoje, kuchnia, łazienka z wc, wspólny korytarz	Gmina Miasto Koszalin
10.	0019	408/2	ul. Zwycięstwa 175/5	III piętro	55,65 m ²	2 pokoje, przedpokój, kuchnia, łazienka z wc	Wspólnota Mieszkaniowa



I. ZASADY PRZYDZIAŁU

1. Wniosek o przydział może złożyć osoba pełnoletnia, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe (w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego wszyscy jego członkowie mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe),
- 2) jest członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Koszalin,
- 3) spełnia kryterium dochodowe, gdzie średni miesięczny dochód na każdą osobę w gospodarstwie wynosi:

Typ gospodarstwa	Dochód	
	minimalny	maksymalny
Jednoosobowe	2 348,65 zł	9 394,55 zł
Wieloosobowe	1 503,14 zł	4 697,28 zł

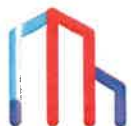
2. Złożony wniosek, po sprawdzeniu kompletności i spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, podlega ocenie punktowej oraz kontroli Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. O pierwszeństwie przydziału decyduje liczba punktów, którą uzyska Wnioskodawca. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na dany lokal przez kilku Wnioskodawców, o pierwszeństwie przydziału decyduje data złożenia wniosku.
4. Osoba, której dochód uprawnia do zawarcia Umowy o najem socjalny lokalu lub, która uzyska dochód wyższy niż maksymalny wskazany w ust. 1 pkt 3 nie może ubiegać się o przydział mieszkania w ramach niniejszego postępowania. Wniosek złożony przez taką osobę zostanie rozpatrzony negatywnie.
5. Wnioskodawca może wskazać w ofercie jeden lub kilka adresów mieszkań, którego przydziałem jest zainteresowany. W przypadku wskazania kilku adresów, należy wskazać kolejność wyboru. Bez względu na liczbę wskazanych adresów, Wnioskodawca wraz z osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe, może ubiegać się o przydział wyłącznie jednego lokalu.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Warunkiem ubiegania się o przydział mieszkania jest złożenie niżej wymienionych dokumentów:

1. Dokumenty OBOWIĄZKOWE:

- 1) Oferta.
- 2) Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.
- 3) Zaświadczenie o dochodach osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **październiku, listopadzie i grudniu 2025 roku**; zaświadczenie składają wszystkie osoby pełnoletnie wchodzące w skład gospodarstwa domowego ubiegającego się o przydział.
- 4) Oświadczenie o stanie majątkowym; oświadczenie składają oddzielnie Wnioskodawca i Współwnioskodawca.
- 5) Deklaracja o wysokości dochodów wszystkich osób ubiegających się o przydział, osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **październiku, listopadzie i grudniu 2025 roku**.
- 6) Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości; oświadczenie składają oddzielnie Wnioskodawca i Współwnioskodawca.
- 7) Kopia wyroku rozwodowego lub separacji (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 8) Kopia wyroku alimentacyjnego (oryginał do wglądu) bądź oświadczenie o otrzymywaniu alimentów dobrowolnych – o ile występuje.
- 9) W przypadku cudzoziemców – aktualne zezwolenie na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



2. Dokumenty DODATKOWE – niezbędne dla potrzeb naliczenia punktacji:

- 1) Dokumenty potwierdzające okres zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Koszalin.
- 2) Dokumenty potwierdzające ciągłość zatrudnienia.
- 3) Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w przypadku osób pełnoletnich między 18 a 25 rokiem życia, uczących się i pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy, ubiegających się o przydział mieszkania wspólnie z Wnioskodawcą.
- 4) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu dotyczącego niepełnosprawności Wnioskodawcy, Współwnioskodawcy bądź innej osoby, która wchodzi w skład gospodarstwa domowego ubiegającego się o przydział, w przypadku dziecka – dodatkowo decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 5) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające bezdomność lub zaświadczenie o pobycie w schronisku, noclegowni, mieszkaniu treningowym – o ile występuje.
- 6) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające przebywanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej bądź innej formie pieczy zastępczej – o ile występuje.
- 7) Kopia prawomocnego orzeczenia sądu lub zaświadczenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie funkcjonujący w ramach Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w przypadku osób przebywających w placówkach interwencji kryzysowej – zaświadczenie dotyczące okresu przebywania – o ile występuje.

Formularze do wypełnienia, wymienione w rozdziale II ust. 1 pkt 1-6, można pobrać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 24 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://zbm.koszalin.ibip.pl/public/> (zakładka: Wykaz lokali przeznaczonych do remontu → Formularze do pobrania).

III. OGŁĄDANIE LOKALI

Lokale przeznaczone do remontu zostaną udostępnione do oglądania **9 stycznia 2026 roku (piątek)** i **14 stycznia 2026 roku (środa)** według harmonogramu:

Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny otwarcia
1.	ul. Niepodległości 1/1	9:00-9:30
2.	ul. Niepodległości 37/6	10:45-11:15
3.	ul. Niepodległości 37/7	10:45-11:15
4.	ul. Niepodległości 9/6	9:35-10:05
5.	ul. Niepodległości 13/1a	10:10-10:40
6.	ul. Młyńska 75/6	12:15-12:45
7.	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 17/13	13:45-14:15
8.	ul. Batalionów Chłopskich 82/5	11:30-12:00
9.	ul. Powstańców Wielkopolskich 38/5	14:30-15:00
10.	ul. Zwycięstwa 175/5	13:00-13:30

ul. Połczyńska 24
75-815 Koszalin

Numer rachunku bankowego: PKO BP 1 o/Koszalin
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

zbm@zbm.koszalin.pl

centrala 94 34 09 100
faks 94 34 09 196



IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w **Dziale Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie** przy ul. **Półczyńskiej 24 (parter, pokój nr 3)** do **21 stycznia 2026 roku (środa)** do godziny **15:15**.
2. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
3. Złożone dokumenty pozostaną bez rozpatrzenia w przypadku:
 - złożenia po wyznaczonym terminie,
 - złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów,
 - złożenia dwóch lub więcej wniosków przez tego samego Wnioskodawcę,
 - nie wskazania adresu lokalu, którego przydziałem Wnioskodawca jest zainteresowany,
 - złożenia wniosku i/lub innych dokumentów zawierających braki formalne.

V. INFORMACJA O WYNIKACH

1. Informacja o wynikach zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie do **30 stycznia 2026 roku**.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w ciągu jednego miesiąca licząc od daty złożenia dokumentów.
3. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Remont lokalu przyszyły Najemca (Inwestor) wykonuje na koszt własny i we własnym zakresie, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów, zgodnie z zakresem prac opracowanym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
2. Zakres prac przeznaczonych do wykonania obejmuje branże: ogólnobudowlaną, sanitarną i elektryczną.
3. Na czas wykonania remontu zawarta zostanie z przyszłym Najemcą (Inwestorem) Umowa na wykonanie prac remontowych na okres od trzech do sześciu miesięcy. Załącznikiem do Umowy jest zakres prac remontowych.
4. W trakcie remontu przyszyły Najemca (Inwestor) zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu użytkowania lokalu.
5. Po zakończeniu prac przez przyszłego Najemcę (Inwestora) i ich odbiorze pod względem rzeczowym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, zostanie zawarta Umowa o najem na czas nieoznaczony.
6. Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie odstąpi od naliczenia i pobrania kaucji mieszkaniowej w zamian za wykonanie remontu przez przyszłego Najemcę (Inwestora) na koszt własny i we własnym zakresie, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów.

VII. KONTAKT

Dodatkowych Informacji dotyczących przydziału mieszkania udzielają pracownicy Działu Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie osobiście przy ul. Półczyńskiej 24 (**parter, pokój nr 3**) i telefonicznie (**94 340-91-15, 94 340-91-11**), od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania, tj. **od 7:15 do 15:15**.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie zastrzega możliwość zmiany powyższego wykazu, w szczególności wykreślenia poszczególnych lokali i unieważnienia naboru ofert w tym zakresie, zmiany powierzchni lokali, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Koszalin, 2 stycznia 2026 roku

Wykaz mieszkań przeznaczonych do remontu przez przyszłego Najemcę w I kwartale 2026 roku podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ZBM w dniu 2 stycznia 2026 roku.

ul. Półczyńska 24
75-815 Koszalin

Numer rachunku bankowego: PKO BP i o/Koszalin
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

DYREKTOR
Małgorzata Kmita

zbm@zbm.koszalin.pl

centrala 94 34 09 100
faks 94 34 09 196