

**UMOWA NR .....**

**zawarta w dniu ..... r. w Koszalinie**

pomiędzy Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP 6692385366 - Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin, reprezentowaną przez ..... Zarządu Budynków Mieszkalnych działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a

.....  
.....REGON: ....., NIP: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona usługi (zwane dalej Przedmiotem Umowy) w zakresie przeglądu, pielęgnacji, sadzenia i wycinania drzew i krzewów rosnących na terenach nieruchomości będących własnością Gminy Miasto Koszalin, administrowanych przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.

2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

**1) pielęgnację drzew, w tym: wykonania w zależności od potrzeb poniższych cięć oraz pozostałych prac:**

- a) sanitarnych – zabiegi pielęgnacyjne w koronach drzew polegające na usuwaniu pędów, gałęzi i konarów chorych, martwych oraz połamanych lub wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi,
- b) korygujących (technicznych) – cięcia zmierzające do niwelowania wad budowy korony, poprawiające statykę drzewa, usuwanie konarów i gałęzi zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mienia;
- c) formujących – cięcia zmierzające do uzyskania określonej formy pokrojowej drzew, na których wykonano zabiegi formowania w latach ubiegłych;
- d) uporządkowanie terenu po wykonanych robotach poprzez zebranie i wywóz odpadów (grubizny, gałęzi, liści, trocin) powstałych na skutek prowadzenia prac do miejsca utylizacji lub odzysku;

**2) wycinkę drzew, w tym:**

- a) wycinka drzew;
- b) usuwanie zwalów i wiatrołomów – w tym w sytuacjach awaryjnych – zagrożenie bezpieczeństwa ruchu pieszego i drogowego;
- c) frezowanie pni poprzez usunięcie pnia pozostałego po drzewie oraz niwelację 10-30 cm poniżej poziomu gruntu, zasypanie otworu po pniu ziemią, wyrównanie i zagęszczenie w zależności od potrzeb;
- d) uporządkowanie terenu po wykonanych robotach poprzez zebranie i wywóz odpadów (grubizny, gałęzi, liści, trocin) powstałych na skutek prowadzenia prac do miejsca utylizacji lub odzysku;

**3) wycinkę krzewów, w tym:**

- a) wycinkę krzewów;
- b) karczowanie karpin poprzez odkopanie bryły korzeniowej, usunięcie korzenia, zasypanie otworu po karpie korzeniowej ziemią, wyrównanie i zagęszczenie w zależności od potrzeb;
- c) uporządkowanie terenu po wykonanych robotach poprzez zebranie i wywóz odpadów (grubizny, gałęzi, liści, trocin) powstałych na skutek prowadzenia prac do miejsca utylizacji lub odzysku;

**4) frezowanie pni pozostawionych po wcześniejszych wycinkach, w tym:**

- a) frezowanie pni poprzez usunięcie pnia pozostałego po drzewie oraz niwelację 10-30 cm poniżej poziomu gruntu, zasypanie otworu po pniu ziemią, wyrównanie i zagęszczenie w zależności od potrzeb;
- b) uporządkowanie terenu po wykonanych robotach poprzez zebranie i wywóz odpadów (grubizny, gałęzi, liści, trocin) powstałych na skutek prowadzenia prac do miejsca utylizacji lub odzysku;

**5) sadzenie drzew, w tym:**

- a) sadzenie drzew określonych przez Zamawiającego gatunkach, o wysokości około 3 m, z bryłą korzeniową;
- b) wykopanie dołków, zaprawa dołków ziemią urodzajną, osadzeniem palików – 3 szt., przywiązaniem drzew;
- c) wykonanie misek i podlanie;
- d) uporządkowanie terenu po wykonanych robotach;
- e) pielęgnacja nasadzeń drzew w okresie gwarancyjnym;

**6) sadzenie krzewów, w tym:**

- a) sadzenie krzewów określonych przez Zamawiającego gatunkach;
- b) wykopanie dołków, zaprawa dołków ziemią urodzajną;
- c) wykonanie misek i podlanie;
- d) uporządkowanie terenu po wykonanych robotach;
- e) pielęgnacja nasadzeń krzewów w okresie gwarancyjnym;

**7) wykonywanie przeglądu drzew.**

3. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą Kierownika Działu Eksploatacyjno-Administracyjnego bądź osobę przez niego wyznaczoną.

..... tel.....e-mail.....  
..... tel.....e-mail.....

4. Wykonawca wyznaczy na piśmie do współpracy z Zamawiającym pracownika/ów odpowiedzialnego/ych za bezpośredni kontakt z Zamawiającym wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz numeru telefonu komórkowego.
5. Wykonawca wskaże numer telefonu do użytku Zamawiającego oraz adres e-mail, na który wysyłane będą powiadomienia, pisma oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.

**§ 2**

- 1. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w § 1 ust. 2, ich wartość oraz termin realizacji określa każdorazowo pisemne zlecenie (**Załącznik nr 2**) plus formularz cenowy do zlecenia (**Załącznik nr 3**) udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 2. Poszczególne zlecenie stanowi oddzielną podstawę naliczania kar umownych oraz rozliczenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- 3. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy na wskazany przez niego adres e-mail.
- 4. Zamawiający każdorazowo do zlecenia dołączy mapę z zaznaczonym do wykonania Przedmiotem Umowy.
- 5. W cenę usług wliczony jest koszt transportu, załadunku i rozładunku oraz koszt wywozu odpadów do miejsca utylizacji lub odzysku.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) przed przystąpieniem do prac pozyskaniowych (wycinka drzew) przekazać informację na minimum 3 dni przed ich rozpoczęciem, o planowanym terminie rozpoczęcia prac do Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, na adres e-mail: [sekretariat@zdit-koszalin.pl](mailto:sekretariat@zdit-koszalin.pl) lub pisemnie do siedziby ZDit w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej w Koszalinie. Prace należy dokonać zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Koszalin nr 447/1468/21, 447/1469/21, 447/1470/21 z dnia 16.06.2021 w sprawie sposobów pomiaru i obrotu drewna pozyskanego z terenu działek będących w posiadaniu Gminy Miasta Koszalin,

- 2) wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, normami, zasadami sztuki ogrodniczej oraz szczegółowymi uzgodnieniami z Zamawiającym
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 91/301/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 19 listopada 2024 r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni w mieście Koszalinie poprzez przyjęcie standardów ochrony drzew, w tym w szczególności z opracowanymi na jego podstawie dokumentami:
    - a) „Standard cięcia i pielęgnacji drzew”,
    - b) „Standard inspekcji i diagnostyki drzew”,
    - c) „Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”.Wymienione Standardy stanowią element zapewnienia jakości wykonania zamówienia .  
Wykonawca ma obowiązek stosowania się do zasad, procedur i wymogów określonych w Standardach podczas realizacji wszystkich prac objętych Umową.  
Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji przestrzegania powyższych Standardów na etapie odbioru prac oraz w ramach bieżącego nadzoru. W przypadku stwierdzenia naruszeń bądź braku zgodności wykonywanych prac z obowiązującymi Standardami, zastosowanie będą miały postanowienia Umowy dotyczące odmowy odbioru prac lub nałożenia kar umownych.
  - 4) prowadzenie robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia Zamawiającego lub osób trzecich, poprzez zabezpieczenie elewacji budynków, obiektów małej architektury oraz samochodów i innych pojazdów na placach postojowych, parkingach i innych miejscach postojowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody;
  - 5) przystąpienie do usuwania powalonych drzew w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia ustnego lub telefonicznego, a usunięcie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu zgłoszenia, które zostanie potwierdzone na piśmie najpóźniej w ciągu trzech dni;
  - 6) utrzymanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych urządzeń pomocniczych, materiałów i odpadów;
  - 7) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzonych robót przed dostępem osób trzecich;
  - 8) współpraca z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zorganizowanie środków transportu w celu wspólnej kontroli i odbioru wykonanych usług;
  - 9) pielęgnowanie nasadzeń drzew w okresie gwarancyjnym, tj. przez 3 lata licząc od dnia odbioru robót poprzez wymianę uschniętych, podlewanie, kontrolę i wymianę lub uzupełnianie wiązań i palików przy drzewach, pielenie chwastów i spulchnianie ziemi wokół drzew, przycięcie gałęzi, zasilanie nawozami mineralnymi, wywóz odpadów zielonych (gwarancji nie podlegają nasadzenia uszkodzone mechanicznie, tj. wyrwania, złamania);
  - 10) uprzątnięcie terenu po zakończeniu prac, wykonywanych w danym dniu oraz zagospodarowanie i wywóz na własny koszt pochodzących z pielęgnacji i wycinki drzew odpadów: grubizn, gałęzi, liści, trocin itp.;
  - 11) informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na realizację Przedmiotu Umowy.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić swoim pracownikom jednolite kamizelki ostrzegawcze z logo firmy pozwalającej na identyfikację Wykonawcy;
  - 2) zapewnić, aby osoby (pracownicy) wykonujący czynności związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy nie były pod wpływem alkoholu bądź innych środków działających podobnie;
  - 3) swoją postawą i działaniem wobec użytkowników lokali tworzyć pozytywny wizerunek Zamawiającego.
3. Wykonawca zabezpieczy narzędzia, materiały, sprzęt i niezbędne środki gwarantując, że ich jakość i sposób wykorzystania służyć będzie celowi określonemu w Umowie.

## **Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody**

### **§ 4**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i zdarzenia losowe powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym za szkody na osobach trzecich lub ich rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Wykonawca, zapewni ciągłość ubezpieczenia określonego w punkcie 2 przez cały okres realizacji Umowy.

W tym celu Wykonawca będzie przedkładał kolejne polisy ubezpieczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia ważności poprzedniej polisy.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 5**

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do miejsc wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezbędnych informacji dotyczących zakresu usług do wykonania określonego w zleceniach jednostkowych.
3. Zamawiający każdorazowi przekaze informację, o zleconej wycince drzew do ZDiT w Koszalinie w celu rozliczenia się Wykonawcy z pozyskanego surowca drzewnego zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Koszalin nr 447/1468/21, 447/1469/21, 447/1470/21 z dnia 16.06.2021 w sprawie sposobów pomiaru i obrotu drewna pozyskanego z terenu działek będących w posiadaniu Gminy Miasta Koszalin,

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 6**

1. Za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o wystawione każdorazowo zlecenie, zgodnie z formularzem cenowym (**załącznik nr 1**) do umowy.
2. Wynagrodzenie umowne, stanowiące sumę zleceń o których mowa w § 2 ust. 1 nie może być większe od kwoty: .....**złotych netto** (słownie: .....złotych 00/100) plus podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki **brutto** .....(**słownie:.....**).
3. Liczba zleceń i całkowita wartość wynagrodzenia umownego może zostać zmniejszona z przyczyn wynikających z potrzeb Zamawiającego, w szczególności ze zmniejszającego się w trakcie realizacji zasobu nieruchomości Gminy Miasto Koszalin. O czym Wykonawca został poinformowany i na co wyraża zgodę.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 nie stanowi podstawy do rozliczenia stron w zakresie ewentualnych odszkodowań i kar umownych, jest nią wartość poszczególnych zleceń, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1.
5. Rozliczenia między stronami Umowy następować będzie po wykonanej usłudze, na podstawie podpisanych protokołów odbioru robót (**Załącznik nr 4**).
6. Strony wskazują następujące dane na potrzeby wystawienia faktur:
  - 1) **Nabywca: Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366**  
**Odbiorca: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin**
  - 2) Wykonawca: jak w Umowie.
7. Miejsce dostarczenia faktur:
  - 1) forma papierowa: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin,
  - 2) forma elektroniczna: Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. PLATFORMA ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA stosowana przez Zamawiającego: brokerinfinite.efaktura.gov.pl. Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu należytej sporządzonej faktury VAT.
9. Wykonawca doręczy Zamawiającego faktury VAT najpóźniej do 7 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
10. Zmiana danych na potrzeby wystawienia faktury, nie stanowiąca zmiany Strony Umowy, nie stanowi zmiany Umowy.

## **Odbiór usług i usunięcie wad**

### **§ 7**

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z wystawionymi zleceniami oraz zasadami sztuki ogrodniczej.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia sms, pisemnego, e-mailowego lub tym samym dniem w trakcie trwania zakresu przedmiotu umowy zgodnie z §1 punkt 2 w obecności Kierownika Działu Eksploatacyjno-Administracyjnego bądź osobę przez niego wyznaczonej.
3. Odbiór wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi protokołem odbioru, podpisanym przez Strony Umowy.
4. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady, usterki lub braki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, usterek, braków;
  - 2) jeżeli wady, usterki lub braki nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może według własnego wyboru obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będą sporządzone protokoły odbioru, zawierające wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, usterek lub braków.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, usterek, braków.
7. Podpisany przez obie strony Umowy protokół odbioru stanowi załącznik do faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę po realizacji usługi.

## **Kary umowne**

### **§ 8**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2.
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, tj. w odniesieniu do poszczególnego zlecenia - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień za dane zlecenie ;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w protokole odbioru terminu na usunięcie wad;
  - 4) za niedostarczenie Zamawiającemu kopii nowo zawartej umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy dzień .
3. Poszczególne kary umowne mogą być sumowane.
4. Wykonawca zapłaci mandaty i kary nałożone na Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, przez przedstawicieli Straży Miejskiej lub inne służby porządkowe.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość należnych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **Odstąpienie od Umowy**

### **§ 9**

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
  - 1) co najmniej trzykrotnego nieterminowego wykonania przez Wykonawcę dowolnych zleceń.
  - 2) stwierdzenia w toku wykonywania zlecenia niezgodności realizacji zakresu rzeczowego zlecenia z Przedmiotem Umowy,

- 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, w terminie określonym w zleceniu oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie oraz udzielenia mu dodatkowego 7 dniowego terminu,
  - 4) braku kontaktu telefonicznego przez okres 3 dni, z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym,
  - 5) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich oraz narażenia zdrowia bądź życia ludzkiego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonywania umownych obowiązków,
  - 6) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 7) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie trzech miesięcy od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o przyczynach uzasadniających to odstąpienie.
2. Wykonawca może od Umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Zamawiającego w przypadku uniemożliwienia lub istotnego utrudnienia w wykonywaniu obowiązków umownych przez Zamawiającego, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia informacji przez Wykonawcę o przyczynach uzasadniających to odstąpienie.

### **Wypowiedzenie Umowy**

#### **§ 10**

Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w terminie przez siebie wskazanym:

1. Zamawiający – w przypadku zaistnienia okoliczności od Zamawiającego niezależnych, czyniących dlań Umowę bezprzedmiotową bądź okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
2. Wykonawca – w przypadku, co najmniej dwumiesięcznej zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, zwłaszcza jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczeniu mu dodatkowego 7 dniowego terminu do podjęcia wykonania usług.  
Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o przyczynach uzasadniających wypowiedzenie.
4. Bezwzględna przesłanką natychmiastowego rozwiązania Umowy jest brak ubezpieczenia, o którym mowa w § 4. Jednakże przed podjęciem decyzji o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do uzupełnienia ubezpieczenia.  
Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu następuje rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Umowę zawarto na czas oznaczony, tj. **od 02.01.2026 roku do 31.12.2026 roku.**
2. Strony zgodnie oświadczają, że Umowa rozwiąże się przed terminem, na który została zawarta w przypadku wyczerpania całości zamówienia na kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2.
3. Strony zgodnie oświadczają, że będą się wzajemnie informować o wszelkich zmianach swoich danych adresowych, teleadresowych oraz e-mail wskazanych w Umowie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie tych danych, pisma wysłane na dotychczasowe adresy, uważa się za skutecznie doręczone.
4. Strony zgodnie oświadczają, że pisma drugiej Stronie, będą doręczane pocztą lub e-mailem. Korespondencję wysłaną pocztą, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie wysłana na ostatni wskazany przez Stronę adres i będzie dwukrotnie awizowana (nie podjęta w terminie). Korespondencję wysłaną e-mailem, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie ona wysłana na ostatni adres e-mailowy wskazany przez Stronę.
5. Adresy Zamawiającego do korespondencji:
  1. 75-815 Koszalin, ul. Połczyńska 24,
  2. e-mail: [zbm@zbm.koszalin.pl](mailto:zbm@zbm.koszalin.pl)

6. Adresy Wykonawcy do korespondencji:

1. jak w Umowie

2. e-mail: .....

7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

10. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**WYKONAWCA**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**Kontrasygnata Głównego Księgowego**