

UMOWA NR/EEA/...../25
zawarta w dniu roku w Koszalinie

zawarty pomiędzy Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin, reprezentowaną przez

Krzysztof Sławiński – Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie zarządzenia 18/2024 z dnia 18 lipca 2024 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych, o następującej treści: Wywóz na wysypisko śmieci odpadów wielkogabarytowych oraz nieczystości stałych z lokali stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, będących w administrowania Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie" została zawarta umowa następującej treści, zwana dalej „Umową”:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji na terenie nieruchomości gruntowych i budynków (lokalii mieszkalnych i użytkowych, pustostanów, pomieszczeń w częściach wspólnych, tj. strychów, piwnic itp.) zarządzanych przez Zamawiającego, usługi w zakresie opróżnienia, załadunku i wywozu odpadów wielkogabarytowych (mebli, wyposażenia lokali, zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, sprzętu RTV, AGD, itp.) oraz nieczystości stałych (nieczystości gromadzonych ze sprzątanía chodników i terenów zielonych, gruzu i odpadów budowlanych, gałęzi i konarów itp.) na wysypisko.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i osobowym oraz wiedzą, które gwarantują wykonanie Umowy i poszczególnych zleceń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Zamawiający wyznacza do współpracy (w tym do wystawiania zleceń i składania oświadczeń woli) z Wykonawcą Kierownika Działu Eksploatacyjno - Administracyjnego, który jest upoważniony do wskazania pracownika odpowiedzialnego za bezpośredni kontakt z Wykonawcą.
4. Wykonawca wyznaczy na piśmie do współpracy (w tym do podpisywania zleceń, protokołów odbioru i składania oświadczeń woli) z Zamawiającym osobę, która będzie odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z Zamawiającym.
5. Wykonawca wskaże adres e-mail, na który wysyłane będą powiadomienia, pisma oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy z przyczyn ekonomicznych oraz innych okoliczności wynikających z potrzeb Zamawiającego, w związku z tym zmniejszenia całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 3, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Zakres usług

§ 2

1. Szczegółowy zakres usług, ich szacunkową wartość oraz termin realizacji określa każdorazowo zlecenie (Załącznik nr 1) udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy na wskazany przez niego adres e-mail. Termin realizacji nie może być dłuższy niż 4 dni robocze, od daty wystawienia zlecenia.
2. Poszczególne zlecenie stanowi oddzielną podstawę naliczania kar umownych oraz rozliczenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Przekazanie zlecenia w formie elektronicznej nie wymaga potwierdzenia przez Wykonawcę i jest jednoznaczne z przyjęciem go do realizacji.
4. Zlecenia stanowią integralną część Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

Wykonawca w szczególności:

1. Wykona Przedmiot Umowy określony w zleceniach należycie, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
2. Dokona rozliczeń wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i podziałem na poszczególne zlecenia.
3. Zabezpieczy narzędzia, materiały, sprzęt i niezbędne środki do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Powiadomi telefonicznie lub drogą mailową Zamawiającego o wykonaniu zleceń określonych w § 1, pkt. 1 niezwłocznie po zakończeniu zadania.
5. Niezwłocznie powiadomi Kierownika Działu Eksploatacyjno - Administracyjnego bądź osobę przez niego wyznaczoną o przyczynach opóźnień w realizacji zadania oraz przewidywanym zakończeniu prac.
6. Zobowiązany jest do tworzenia pozytywnego wizerunku Zamawiającego poprzez właściwą postawę i działania wobec użytkowników lokali i innych interesantów oraz ich grzecznej i rzeczowej obsługi.
7. Zobligowany jest do zapewnienia wystarczającego potencjału ludzkiego przy realizacji zleceń niezależnie od ilości, czasu i zakresu wystawionych zleceń przez Zamawiającego dla Wykonawcy.
8. Zabezpieczy i utrzyma w stałej gotowości technicznej środki transportu używane do wykonywania Przedmiotu Umowy, a w przypadku awarii pojazdu we własnym zakresie i na własny koszt zorganizuje pojazd zastępczy bez przerw w realizacji zleceń.
9. Wykona Przedmiot Umowy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi jak również z zachowaniem szczególnej ostrożności.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz postępowania z odpadami, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi całkowicie Wykonawca.
11. W ramach usług i wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt przekazywać odpady na wysypisko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transportowanie i składowanie wszelkich odpadów objętych treścią zlecenia. Koszty składowania na wysypisku komunalnym, utylizacji oraz inne związane z wywozem ponosi Wykonawca, który staje się w tym momencie wytwórcą odpadów i musi posiadać wszelkie kwalifikacje oraz uprawnienia do potwierdzania kart odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie rejestracji przedsiębiorców w systemie BDO.
12. Na każde żądanie Zamawiającego okaże dowód odbioru odpadów przez wysypisko.
13. Wykona dokumentację fotograficzną przed rozpoczęciem jak i po zakończeniu zlecenia, przesyłając zdjęcia każdorazowo drogą mailową, do Kierownika Działu Eksploatacyjno - Administracyjnego bądź do osoby przez niego wyznaczonej.
14. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego powierzyć osobom trzecim, wykonywania Przedmiotu Umowy.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i zdarzenia losowe wynikłe podczas realizacji zleceń, w tym za szkody na osobach trzecich lub ich rzeczach powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W tym celu Wykonawca będzie przedkładał kolejne polisy ubezpieczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia ważności poprzedniej polisy.
- 4.

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy swobodny dostęp do miejsc wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w terminach i na warunkach ustalonych w Umowie

Podwykonawcy

§ 6

1. Wykonawca może wykonać Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców i dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W sytuacji, gdy wykonawca zamierza angażować podwykonawców lub będzie korzystał z podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) Wykonawca oświadcza, że następujący rzeczowy zakres prac objętych umową będzie wykonywał siłami własnymi* natomiast następujący rzeczowy zakres prac objętych umową wykona za pomocą podwykonawców:.....*
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawcy, takich jak: nazwa, dane kontaktowe oraz danych przedstawiciela podwykonawcy.
 - 3) Wykonawca ponosi - wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy w tym w szczególności za zakres prac, termin wykonania oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Wynagrodzenie § 7

1. Za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych netto (słownie:00/100) za 1 m³ wywiezionych odpadów kubaturowych i nieczystości stałych; w cenę usługi wliczony jest koszt transportu, załadunku i rozładunku oraz koszt za odbiór odpadów przez wysypisko.
2. Do wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.
3. Łączne wynagrodzenie umowne, stanowiące sumę zleceń wystawianych zgodnie z § 2, ust. 1 nie może przekroczyć kwoty.....złotych netto (słownie:00/100),
..... złotych brutto (słownie:00/100).
4. Liczba zleceń i całkowita wartość wynagrodzenia umownego zależy – z zastrzeżeniem ust. 3 – od potrzeb Zamawiającego oraz jego zdolności płatniczych.
5. Wykonawca rozliczy wykonanie Przedmiotu Umowy i wystawi faktury VAT w podziale na poszczególne zlecenia. Podstawą wystawienia faktur VAT jest odbiór wykonania Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
6. Rozliczenia usług Wykonawca składać będzie indywidualnie, zgodnie z wystawionymi zleceniami.
7. Strony wskazują następujące dane na potrzeby wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75 – 007 Koszalin, NIP: 6692385366,
Odbiorca: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Polczyńska 24 75-815 Koszalin
b) Wykonawca: jak w Umowie.
8. Miejsce dostarczenia faktur:
1) forma papierowa: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Polczyńska 24 75-815 Koszalin,
2) forma elektroniczna: Zamawiający umożliwia wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. PLATFORMA ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA stosowana przez Zamawiającego: brokerinfinite.efaktura.gov.pl.
9. Wysokość stawki określona w ust. 1 nie podlega zmianie.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia doręczenia należycie sporządzonej faktury VAT.
11. Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę VAT za zlecenie, doręczy Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
13. Zmiana danych na potrzeby wystawienia faktury, nie stanowiąca zmiany Strony Umowy, nie stanowi zmiany Umowy.

Odbiór usług § 8

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie ze zleceniami.
2. Podstawą odbioru poszczególnych zleceń jest informacja od Wykonawcy przesłana drogą elektroniczną wraz załączoną dokumentacją fotograficzną przed i po realizacji zlecenia. Dokumentacja o której mowa stanowi załącznik do wystawionego zlecenia.
3. Odbiór wykonania Przedmiotu Umowy potwierdzony zostanie na poszczególnych zleceniach przez Strony Umowy.

Kary umowne

§ 9

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem art. 456 Prawo zamówień publicznych lub wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7, ust. 3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7, ust. 3
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy – w kwocie 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) dziennie;
 - 3) za niedostarczenie Zamawiającemu kopii nowo zawartej Umowy ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 – w kwocie 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
3. Poszczególne kary umowne mogą być sumowane.
4. Podstawą naliczenia kary umownej wskazanej w ust. 2 pkt. 2) przez Zamawiającego oraz jej zapłaty przez Wykonawcę – jest niewykonanie przez Wykonawcę w terminie 24 godzin czynności wskazanych w piśmie Zamawiającego, doręczonym pocztą e-mail Wykonawcy, których Wykonawca nie wykonał w ustalonym umownie terminie. Do pisma tego, Zamawiający załącza dokumentację potwierdzającą niewykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym dokumentację fotograficzną, notatkę służbową sporządzoną przez Zamawiającego na okoliczność niewykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawcy przysługuje prawo odwołania się od nałożonej kary umownej do Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, w terminie 3 dni od dnia doręczenia informacji o nałożeniu tej kary.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykona czynności wskazanych w piśmie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym w tym piśmie, Zamawiający zleci osobie trzeciej ich wykonanie na koszt Wykonawcy oraz pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu Przedmiotu Umowy i koszt jego wykonania przez osobę trzecią.
6. Wykonawca zapłaci mandaty i kary nałożone na Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Straż Miejską lub inne służby porządkowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość należnych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania Przedmiotu Umowy i przedstawiania Wykonawcy swoich uwag, co do jego należytego wykonania.
10. Łączna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% należnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.

Wypowiedzenie Umowy

§ 10

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) co najmniej trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
 - 2) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich oraz narażenia zdrowia bądź życia ludzkiego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) narażenia Zamawiającego na szkodę poprzez niezabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie mienia lub osób trzecich,
 - 4) niedostarczenia ubezpieczenia, o którym mowa w § 4. Jednakże przed podjęciem decyzji o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do uzupełnienia ubezpieczenia

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.09.2025r. do dnia 31.12.2025r. lub do dnia wyczerpania środków, o których mowa w § 7, ust. 3, w zależności, który termin nadejdzie wcześniej, co podyktowane jest wysokością zabezpieczonych środków na realizację przedmiotu umowy.
2. Strony są zobowiązane do informowania się o wszelkich zmianach danych adresowych, teleadresowych oraz e-mail wskazanych w Umowie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych, pisma wysłane na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczone.

3. Strony zgodnie oświadczają, że pisma drugiej Stronie, będą doręczane pocztą lub e-mailem. Korespondencję wysłaną pocztą, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie wysłana na ostatni wskazany przez Stronę adres i będzie dwukrotnie awizowana (nie podjęta w terminie). Korespondencję wysłaną e-mailem, uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli zostanie ona wysłana na ostatni adres e-mailowy wskazany przez Stronę.
4. Adresy Zamawiającego do korespondencji:
 - 1) **ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin**
 - 2) **e-mail: zbm@zbm.koszalin.pl**
5. Adresy Wykonawcy do korespondencji:
 - 1)
 - 2) **e-mail:**
6. Integralną częścią niniejszej Umowy jest SWZ
7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Kontrasygnata Głównego Księgowego



Koszalin, dnia

[KONTRAHENT_NAZWISKOIMIE]

[KONTRAHENT_ADRES1]

[KONTRAHENT_ADRES2]

(dokładny adres Wykonawcy robót)

ZLECENIE NR [NUMER_ZLECENIA]

Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych - Dział
Eksploatacyjno-Administracyjny, zleca do wykonania następujące usługi:

[OPIS_ZLECENIA]

[SYMBOL], [ADRES]

Kwota netto:

(podać zakres oraz szacunkowy koszt usługi przewidzianej do wykonania)

1. Rozliczenie nastąpi po odbiorze usługi z zastosowaniem stawki, określonej w § 7. ust.1 Umowy .../EEA/ /... z dnia roku (... zł netto).

2. Wysokość kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia, zgodnie z § 9 ust. 2 pkt. 2) Umowy .../EEA/ /... z dnia roku wynosi: 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca, za miesiąc, w którym ta usługa została wykonana.

Termin wykonania prac ustala się do dnia:

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia
przez Wykonawcę:

.....
(data, podpis)

Osoba wystawiająca zlecenie

Podpis
Wystawiającego
(Imię, Nazwisko, data, podpis)

Zlecenie zatwierdził

Podpis
Akceptującego
(data, podpis)

Podpis pracownika ZBM potwierdzającego wykonanie zlecenia
(Imię, Nazwisko,
data, podpis)

* - niepotrzebne skreślić