



ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
w Koszalinie

Pracujemy zgodnie z normą ISO 9001



Koszalin, dnia [[DATA_ZLECENIA]]

[[KONTRAHENT_NAZWISKOIMIE]]

[[KONTRAHENT_ADRES1]]

[[KONTRAHENT_ADRES2]]

(dokładny adres Wykonawcy robót)

Z L E C E N I E NR [[NR_ZLECENIA]]

Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie – Dział Eksploatacyjno - Techniczny, **zleca** do wykonania następujące usługi/roboty*:

[[OPIS_ZLECENIA]]

[[NR BUDYNKU]], [[ADRES]]

Kwota netto: [[SZACUNKOWA_WARTOSC_NETTO]] zł

Kwota brutto: [[SZACUNKOWA_WARTOSC_BRUTTO]] zł

(podać zakres oraz szacunkowy obmiar i koszt usług/robót* przewidzianych do wykonania)

- 1. Wszelkie prace nieprzewidziane w zleceniu wymagają spisania protokołu konieczności (uzgodnień).**
- 2. Przyjęcie zlecenia przez Wykonawcę jest równoważne z przejęciem terenu budowy.**
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, za miesiąc, w którym ta usługa została wykonana.**

Termin wykonania prac ustala się do dnia [[PLANOWANY_TERMIN_REALIZACJI]]

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez
Wykonawcę:

Osoba wystawiająca zlecenie

.....

(data, podpis)

(Imię, Nazwisko, data, podpis)

Zlecenie zatwierdził

(data, podpis)

Podpis pracownika ZBM potwierdzającego wykonanie zlecenia

(Imię, Nazwisko, data, podpis)

*** - niepotrzebne skreślić**