

UMOWA Nr.....
zawarta w dniu w Koszalinie

pomiędzy Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP 6692385366 – Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie ul. Połczyńska 24 , 75-815 Koszalin, reprezentowaną przez:

Lucynę Sitarczyk - Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
REGON NIP, reprezentowanym przez:

1.
zwaną dalej: **Wykonawcą**, o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:..... na podstawie pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszenia robót rozbiórkowych wykonanych przez **Zamawiającego**.

Oświadczenia Wykonawcy

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. dokonał oględzin obiektu (zwanego dalej: Obiektem) i terenu, na którym obiekt jest położony (zwany dalej: Placem budowy) jak i terenu przyległego,
2. przyjmuje Obiekt do rozbiórki, według stanu opisanego w protokole przekazania Obiektu, na warunkach określonych w Umowie.
3. zapoznał się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi: prowadzenia robót rozbiórkowych,
4. będzie przestrzegał obowiązujących w zakresie robót rozbiórkowych przepisów.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do:

- 1) wykonania wszelkich uzgodnień dotyczących rozbiórki,
- 2) wykonania rozbiórki metodą tradycyjną,
- 3) oczyszczenie placu budowy porozbiórkowego do poziomego terenu, poprzez nawiezienie i rozplantowanie ziemi.
- 4) przygotowanie map geodezyjnych powykonawczych w 2 egzemplarzach.

2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) przed rozpoczęciem robót rozbiórkowych, ustanowić kierownika robót w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa,
- 2) zabezpieczyć Obiekt i Plac budowy przed wejściem osób nieuprawnionych,
- 3) zabezpieczyć roboty rozbiórkowe przed niebezpieczeństwem wystąpienia wypadków,

- 4) utrzymywać Plac budowy (robót rozbiórkowych) w porządku i czystości,
- 5) sprzątać Plac budowy do poziomu terenu (gruntu) oraz teren przyległy,
- 6) wywozić gruz i wszelkie nieczystości, nieprzydatne odpady porozbiórkowe na wysypisko, oraz przedłożyć dokument złożenia ich na wysypisku,
- 7) przekazać protokolarnie **Zamawiającemu** uprzątnięty i oczyszczony Plac budowy.

Odpowiedzialność Wykonawcy

§ 4

1. Od dnia protokolarnego przejęcia Obiektu do rozbiórki, **Wykonawca** ponosi w całości odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu **Zamawiającego** i osób trzecich, powstałe wskutek jego działania lub zaniechania w związku z wykonaniem obowiązków umownych, w szczególności:
 - a) braku zabezpieczenia robót rozbiórkowych,
 - b) wystąpienia wypadków,
 - c) uszkodzenia urządzeń podziemnych i naziemnych.
2. Wykonawca nie powierzy wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcom.

Przekazanie Placu budowy i zakończenie robót

§ 5

1. Przekazanie Placu budowy i rozpoczęcie robót rozbiórkowych nastąpi w dniu:
2. Zakończenie robót rozbiórkowych nastąpi do dnia

§ 6

1. **Zamawiający** powołuje Inspektora nadzoru w osobie:
2. Inspektor Nadzoru jest uprawniony do wydawania **Wykonawcy** poleceń związanych z jakością i ilością, robót budowlanych, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Przedstawicielem **Wykonawcy** na budowie będzie Kierownik budowy w osobie:

Wynagrodzenie

§ 7

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki, tj. łącznie: zł brutto (słownie: złotych 00/100),
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktur.
4. Wykonawca wystawi fakturę na:
Nabywca: Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366,
Odbiorca: Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin
5. Miejszem i formą dostarczenia faktury jest:
 - 1) forma papierowa: Zarząd Budynków Mieszkalnych ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin
 - 2) forma elektroniczna: Zamawiający umożliwi wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (**Dz. U. 2020 poz. 1666**), przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, oraz innych

ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego: brokerinfinite.efaktura.gov.pl

6. Wysokość wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 obowiązuje przez czas trwania Umowy i nie podlega zmianie.

Kary umowne

§ 8

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Placu budowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto,
 - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 5,0 % wynagrodzenia brutto.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto,
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** – w wysokości 5,0 % wynagrodzenia brutto.

Obowiązywanie Umowy

§ 9

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia do dnia

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie spory, wynikające z Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca** a dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....
Kontrasygnota Głównego Księgowego