



„MIESZKANIE ZA REMONT”

Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, na podstawie § 11 ust. 1 Uchwały nr XXXIII/538/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27.05.2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Koszalin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8.07.2021 roku poz. 3122), ogłasza nabór wniosków o przydział lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, przeznaczonych do remontu na koszt własny i we własnym zakresie przez przyszłych Najemców w I-wszym kwartale 2025 roku.

Lp.	Położenie			Struktura lokalu		Budynek	
	Obręb	Działka	Adres	Kondygnacja	Powierzchnia		Pomieszczenia
1.	0020	92	ul. Niepodległości 37/2A	parter	26,20 m ²	1 pokój, kuchnia, przedpokój	Gmina Miasto Koszalin
2.	0020	116/9	ul. Batalionów Chłopskich 12/5 (wejście od podwórza)	parter oficyny	29,24 m ² + 1,99 m ² = 31,23 m ²	2 pokoje, kuchnia, łazienka na klatce schodowej	Gmina Miasto Koszalin
3.	0020	116/9	ul. Batalionów Chłopskich 12/6 (wejście od podwórza)	I-wsze piętro oficyny	41,38 m ²	2 pokoje, wc, przedpokój	Gmina Miasto Koszalin
4.	0020	9/10	ul. Młyńska 75/3	parter	29,68 m ² + 0,40 m ² = 30,08 m ²	1 pokój, kuchnia, wc na klatce schodowej	Gmina Miasto Koszalin
5.	0020	182	ul. Bartosza Głowackiego 11C/9	poddasze	21,82 m ²	1 pokój, kuchnia, wc, przedpokój	Wspólnota Mieszkaniowa
6.	0019	356	ul. Zwycięstwa 157/6	I-wsze piętro	38,36 m ²	2 pokoje, kuchnia, łazienka, garderoba, 2 przedpokoje	Gmina Miasto Koszalin
7.	0021	155/12	ul. Heleny Modrzejewskiej 1/3	poddasze	73,92 m ²	3 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój	Wspólnota Mieszkaniowa
8.	0021	360	ul. Heleny Modrzejewskiej 30/7	poddasze	24,88 m ² + 54,32 m ² = 79,20 m ²	1 pokój, kuchnia, łazienka, część korytarza, strych do adaptacji	Wspólnota Mieszkaniowa



I. ZASADY PRZYDZIAŁU

1. Wniosek o przydział może złożyć osoba pełnoletnia, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe (w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego wszyscy jego członkowie mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe),
 - 2) jest członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Koszalin,
 - 3) spełnia kryterium dochodowe, gdzie średni miesięczny dochód wynosi:

Typ gospodarstwa	Dochód	
	minimalny	maksymalny
Jednoosobowe	2 226,21 zł	8 904,80 zł
Wieloosobowe	1 424,78 zł	4 452,40 zł

2. Złożony wniosek, po sprawdzeniu kompletności i spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, podlega ocenie punktowej oraz kontroli Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. O pierwszeństwie przydziału decyduje liczba punktów, którą uzyska Wnioskodawca. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na dany lokal przez kilku Wnioskodawców, o pierwszeństwie przydziału decyduje data złożenia wniosku.
4. Osoba, której dochód uprawnia do zawarcia Umowy o najem socjalny lokalu lub, która uzyska dochód wyższy niż maksymalny wskazany w ust. 1 pkt 3 nie może ubiegać się o przydział mieszkania w ramach niniejszego postępowania. Wniosek złożony przez taką osobę zostanie rozpatrzony negatywnie.
5. Wnioskodawca może wskazać w ofercie jeden lub kilka adresów mieszkań, którego przydziałem jest zainteresowany. W przypadku wskazania kilku adresów, należy wskazać kolejność wyboru. Bez względu na liczbę wskazanych adresów, Wnioskodawca wraz z osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe, może ubiegać się o przydział wyłącznie jednego lokalu.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

Warunkiem ubiegania się o przydział mieszkania jest złożenie niżej wymienionych dokumentów:

1. Dokumenty OBOWIĄZKOWE:

- 1) Oferta.
- 2) Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego.
- 3) Zaświadczenie o dochodach osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **październiku, listopadzie i grudniu 2024 roku**; zaświadczenie składają wszystkie osoby pełnoletnie wchodzące w skład gospodarstwa domowego ubiegającego się o przydział.
- 4) Oświadczenie o stanie majątkowym; oświadczenie składają oddzielnie Wnioskodawca i Współwnioskodawca.



- 5) Deklaracja o wysokości dochodów wszystkich osób ubiegających się o przydział, osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **październiku, listopadzie i grudniu 2024 roku**.
- 6) Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości; oświadczenie składają oddzielnie Wnioskodawca i Współwnioskodawca.
- 7) Kopia wyroku rozwodowego lub separacji (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 8) Kopia wyroku alimentacyjnego (oryginał do wglądu) bądź oświadczenie o otrzymywaniu alimentów dobrowolnych – o ile występuje.

2. Dokumenty DODATKOWE – niezbędne dla potrzeb naliczenia punktacji:

- 1) Dokumenty potwierdzające okres zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Koszalin.
- 2) Dokumenty potwierdzające ciągłość zatrudnienia.
- 3) Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w przypadku osób pełnoletnich między 18 a 25 rokiem życia, uczących się i pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy, ubiegających się o przydział mieszkania wspólnie z Wnioskodawcą.
- 4) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu dotyczącego niepełnosprawności Wnioskodawcy, Współwnioskodawcy bądź innej osoby, która wchodzi w skład gospodarstwa domowego ubiegającego się o przydział, w przypadku dziecka – dodatkowo decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 5) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające bezdomność lub zaświadczenie o pobycie w schronisku, noclegowni, mieszkaniu treningowym – o ile występuje.
- 6) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające przebywanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej bądź innej formie pieczy zastępczej – o ile występuje.
- 7) Kopia prawomocnego orzeczenia sądu lub zaświadczenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie funkcjonujący w ramach Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w przypadku osób przebywających w placówkach interwencji kryzysowej – zaświadczenie dotyczące okresu przebywania – o ile występuje.

Formularze do wypełnienia, wymienione w rozdziale II ust. 1 pkt 1-6, można pobrać w **Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie** przy ul. **Półczyńskiej 24** oraz w **Biuletynie Informacji Publicznej** <http://zbm.koszalin.ibip.pl/public/> (zakładka: **Wykaz lokali przeznaczonych do remontu → Formularze do pobrania**).



III. OGLĄDANIE LOKALI

Lokale mieszkalne przeznaczone do remontu zostaną udostępnione do oglądania **8 stycznia 2025 roku (środa)** i **14 stycznia 2025 roku (wtorek)** według harmonogramu:

Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny otwarcia
1.	ul. Niepodległości 37/2A	9:00-9:30
2.	ul. Batalionów Chłopskich 12/5	9:45-10:15
3.	ul. Batalionów Chłopskich 12/6	9:45-10:15
4.	ul. Młyńska 75/3	10:30-11:00
5.	ul. Bartosza Głowackiego 11C/9	11:15-11:45
6.	ul. Zwycięstwa 157/6	12:00-12:30
7.	ul. Heleny Modrzejewskiej 1/3	12:45-13:15
8.	ul. Heleny Modrzejewskiej 30/7	13:30-14:00

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Dziale Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 24 (parter, pokój nr 3) do **17 stycznia 2025 roku (piątek)** do godziny **15:15**.
2. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
3. Złożone dokumenty pozostaną bez rozpatrzenia w przypadku:
 - złożenia po wyznaczonym terminie,
 - złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów,
 - złożenia dwóch lub więcej wniosków przez tego samego Wnioskodawcę,
 - nie wskazania adresu lokalu, którego przydziałem Wnioskodawca jest zainteresowany,
 - złożenia wniosku i/lub innych dokumentów zawierających braki formalne.

V. INFORMACJA O WYNIKACH

1. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie do **31 stycznia 2025 roku**.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w ciągu jednego miesiąca licząc od daty złożenia dokumentów.
3. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.



VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Remont lokalu przyszły Najemca (Inwestor) wykonuje na koszt własny i we własnym zakresie, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów, zgodnie z zakresem prac opracowanym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
2. Zakres prac przeznaczonych do wykonania obejmuje branże: ogólnobudowlaną, sanitarną i elektryczną.
3. Na czas wykonania remontu zawarta zostanie z przyszłym Najemcą (Inwestorem) Umowa na wykonanie prac remontowych na okres od trzech do sześciu miesięcy. Załącznikiem do Umowy jest zakres prac remontowych.
4. W trakcie remontu przyszły Najemca (Inwestor) zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu użytkowania lokalu.
5. Po zakończeniu prac przez przyszłego Najemcę (Inwestora) i ich odbiorze pod względem rzeczowym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, zostanie zawarta Umowa o najem na czas nieoznaczony.
6. Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie odstąpi od naliczenia i pobrania kaucji mieszkaniowej w zamian za wykonanie remontu przez przyszłego Najemcę (Inwestora) na koszt własny i we własnym zakresie.

VII. KONTAKT

Dodatkowych Informacji dotyczących przydziału mieszkania udzielają pracownicy Działu Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie osobiście przy ul. Połczyńskiej 24 (**parter, pokój nr 3**) i telefonicznie (94 340-91-15, 94 340-91-11), od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania, tj. od 7:15 do 15:15.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie

zastrzega możliwość wykreślenia poszczególnych lokali z powyższego wykazu
i unieważnienia naboru ofert w tym zakresie, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Krzysztof Stawiński

Wykaz mieszkań do remontu przez przyszłego Najemcę w I-wszym kwartale 2025 roku został podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ZBM w dniu 2 stycznia 2025 roku.

ul. Połczyńska 24
75-815 Koszalin

Numer rachunku bankowego: PKO BP I o/Koszalin
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

zbm@zbm.koszalin.pl

centrala 94 34 09 100
faks 94 34 09 196