



WYKAZ MIESZKAŃ DO REMONTU W IV KWARTALE 2024 ROKU

Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, działając na podstawie § 11 ust. 1 Uchwały nr XXXIII/538/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27.05.2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Koszalin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8.07.2021 roku poz. 3122), **ogłasza nabór wniosków** o przydział mieszkania, stanowiącego własność Gminy Miasto Koszalin, przeznaczonego do remontu przez przyszłego Najemcę.

Lp.	Położenie			Struktura lokalu		Budynek	
	Obręb	Działka	Adres	Kondygnacja	Powierzchnia		Pomieszczenia
1.	0021	170/28	ul. Norberta Barlickiego 18/2	parter	32,77 m ²	2 pokoje, kuchnia	Gmina Miasto Koszalin
2.	0021	155/19	ul. Heleny Modrzejewskiej 19/6	II-gie piętro	28,43 m ²	2 pokoje, kuchnia, wc	Wspólnota Mieszkaniowa
3.	0019	299/54	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 20/7 (wejście od podwórza)	parter oficyny	54,34 m ² + 8,02 m ² = 62,36 m ²	3 pokoje, kuchnia, łazienka, 2 przedpokoje, spiżarka + sień	Wspólnota Mieszkaniowa
4.	0020	9/10	ul. Młyńska 75/3	parter	29,68 m ² + 0,40 m ² = 30,08 m ²	1 pokój, kuchnia, wc na klatce schodowej	Gmina Miasto Koszalin
5.	0020	116/5	ul. Plac Jana Kilińskiego 1/1	parter	43,77 m ²	2 pokoje, kuchnia, łazienka	Wspólnota Mieszkaniowa
6.	0020	92	ul. Niepodległości 37/2A	parter	26,20 m ²	1 pokój, kuchnia, przedpokój	Gmina Miasto Koszalin
7.	0010	33	ul. Morska 23/6	poddasze	31,62 m ² + 0,99 m ² = 32,61 m ²	2 pokoje, kuchnia, przedpokój, wc na klatce schodowej	Gmina Miasto Koszalin
8.	0011	482	ul. Henryka Sienkiewicza 4/1	parter	52,60 m ²	2 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój	Wspólnota Mieszkaniowa



I. ZASADY PRYZDZIAŁU

1. O przydział może ubiegać się osoba pełnoletnia, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe (w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego wszyscy jego członkowie mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe),
 - 2) jest członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Koszalin,
 - 3) spełnia kryterium dochodowe, gdzie średni miesięczny dochód nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym: 500% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” tj. 8 904,80 zł,
 - w gospodarstwie wieloosobowym: 250% najniższej emerytury na każdego członka gospodarstwa domowego tj. 4 452,40 zł.
2. Złożony wniosek, po sprawdzeniu kompletności i spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, podlega ocenie punktowej oraz kontroli Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. O pierwszeństwie przydziału decyduje liczba punktów, którą uzyska Wnioskodawca. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na dany lokal przez kilku Wnioskodawców, o pierwszeństwie decyduje data złożenia wniosku.
4. Osoba, której dochód uprawnia do zawarcia Umowy o najem socjalny lokalu nie może ubiegać się o przydział mieszkania w ramach niniejszego postępowania. Wniosek złożony przez taką osobę zostanie odrzucony.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokumenty OBOWIĄZKOWE:

- 1) Oferta – oryginał.
- 2) Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego – oryginał.
- 3) Zaświadczenie o dochodach osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **lipcu, sierpniu i wrześniu 2024 roku** – dotyczy wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.
- 4) Oświadczenie o stanie majątkowym (składa Wnioskodawca i Współwnioskodawca).
- 5) Deklaracja o wysokości dochodów wszystkich osób ubiegających się o przydział, osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **lipcu, sierpniu i wrześniu 2024 roku** (jedna deklaracja dla całego gospodarstwa domowego).
- 6) Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (składa Wnioskodawca i Współwnioskodawca).
- 7) Kopia wyroku rozwodowego lub separacji (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 8) Kopia wyroku alimentacyjnego (oryginał do wglądu) bądź oświadczenie o otrzymywaniu alimentów dobrowolnych – o ile występuje.



2. Dokumenty DODATKOWE – niezbędne dla potrzeb naliczenia punktacji:

- 1) Dokumenty potwierdzające okres zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Koszalin.
- 2) Dokumenty potwierdzające ciągłość zatrudnienia.
- 3) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu dotyczącego niepełnosprawności Wnioskodawcy, Współwnioskodawcy bądź innej osoby, która będzie wspólnie zamieszkiwała z Wnioskodawcą, w przypadku dziecka – decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 4) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające bezdomność lub zaświadczenie o pobycie w schronisku, noclegowni, mieszkaniu treningowym – o ile występuje.
- 5) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające przebywanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej bądź innej formie pieczy zastępczej – o ile występuje.
- 6) Kopia prawomocnego orzeczenia sądu lub zaświadczenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie funkcjonujący w ramach Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w przypadku osób przebywających w placówkach interwencji kryzysowej – zaświadczenie dotyczące okresu przebywania – o ile występuje.

Formularze do wypełnienia, wymienione w rozdziale II ust. 1 pkt 1-6, można pobrać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://zbm.koszalin.ibip.pl/public/> (zakładka: Wykaz lokali przeznaczonych do remontu → Formularze do pobrania).

III. OGLĄDANIE LOKALI

Lokale mieszkalne przeznaczone do remontu zostaną udostępnione do oglądania **8 października 2024 roku (wtorek)** i **14 października 2024 roku (poniedziałek)** według harmonogramu:

Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny otwarcia
1.	ul. Norberta Barlickiego 18/2	9:00-9:30
2.	ul. Heleny Modrzejewskiej 19/6	9:45-10:15
3.	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 20/7	10:30-11:00
4.	ul. Młyńska 75/3	11:15-11:45
5.	ul. Plac Jana Kilińskiego 1/1	12:00-12:30
6.	ul. Niepodległości 37/2A	12:45-13:15
7.	ul. Morska 23/6	13:30-14:00
8.	ul. Henryka Sienkiewicza 4/1	14:15-14:45



IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w **Dziale Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie** przy ul. **Półczyńskiej 24 (parter, pokój nr 3)** do **18 października 2024 roku (piątek)** do godziny **15:15**.
2. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
3. Wnioskodawca może wskazać w ofercie jeden lub kilka adresów. W przypadku wskazania kilku adresów, należy wskazać kolejność wyboru.
4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków przez tego samego Wnioskodawcę lub złożenia oferty bez wskazania konkretnego lokalu lub złożenia wniosku zawierającego braki formalne, złożone dokumenty pozostaną bez rozpatrzenia.

V. INFORMACJA O WYNIKACH

1. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie do **31 października 2024 roku**.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w ciągu jednego miesiąca licząc od daty złożenia dokumentów.
3. Od sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Remont lokalu przyszły Najemca (Inwestor) wykonuje na koszt własny i we własnym zakresie, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów, zgodnie z zakresem prac opracowanym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie. Zakres prac przeznaczonych do wykonania obejmuje branże: ogólnobudowlaną, sanitarną i elektryczną.
2. Na czas wykonania remontu zawierana jest z przyszłym Najemcą (Inwestorem) Umowa na wykonanie prac remontowych na okres od trzech do sześciu miesięcy.
3. W trakcie remontu przyszły Najemca (Inwestor) zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu użytkowania lokalu.
4. Po zakończeniu prac przez przyszłego Najemcę (Inwestora) i ich odbiorze pod względem rzeczowym przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, zostanie zawarta Umowa o najem na czas nieoznaczony.
5. W zamian za wykonanie remontu przez przyszłego Najemcę (Inwestora), Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie odstąpi od naliczenia i pobrania kaucji mieszkaniowej.



VII. KONTAKT

Dodatkowych Informacji dotyczących przydziału mieszkania udzielają pracownicy Działu Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie osobiście przy ul. Połczyńskiej 24 (parter, pokój nr 3) i telefonicznie (94 340-91-15, 94 340-91-11), od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania, tj. od 7:15 do 15:15.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie
zastrzega możliwość wykreślenia poszczególnych lokali z powyższego wykazu
i unieważnienia naboru ofert w tym zakresie, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Koszalin, 1 października 2024 roku

DYREKTOR

Krzysztof Sławiński

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora ZBM)

Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu przez przyszłego Najemcę w IV kwartale 2024 roku został podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń ZBM, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ZBM w dniu 1 października 2024 roku.

ul. Połczyńska 24
75-815 Koszalin

Numer rachunku bankowego: PKO BP I o/Koszalin
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

zbm@zbm.koszalin.pl

centrala 94 34 09 100
faks 94 34 09 196