



## WYKAZ LOKALI PRZEZNACZONYCH DO REMONTU PRZEZ PRZYSZŁEGO NAJEMCĘ W I KWARTALE 2024 ROKU

Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, działając na podstawie § 11 ust. 1 Uchwały nr XXXIII/538/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27.05.2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Koszalin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8.07.2021 roku poz. 3122), podaje do publicznej wiadomości wykaz mieszkań stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin przeznaczonych do remontu przez przyszłego Najemcę.

Wykaz opublikowano 2 stycznia 2024 roku.

Lp.	Oznaczenie lokalu mieszkalnego			Powierzchnia lokalu	Struktura lokalu	Roboty do wykonania
	Adres	Obręb	Działka			
1.	ul. Rybacka 18/2 (parter, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej)	0011	480	32,85 m <sup>2</sup>	2 pokoje, kuchnia, wc, spiżarka, przedpokój	ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
2.	ul. Rzemieślnicza 5/1 (parter, do połączenia lokal nr 1 i 3, budynek Gminy Miasto Koszalin)	0020	127/15	59,91 m <sup>2</sup> (powierzchnia po połączeniu)	2 pokoje, 2 kuchnie, łazienka	ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
3.	ul. Spółdzielcza 29/1 (suterena, niezależne wejście od podwórza, budynek Gminy Miasto Koszalin)	0020	167	36,39 m <sup>2</sup>	2 pokoje, kuchnia, wc na klatce schodowej	ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
4.	ul. Batalionów Chłopskich 8/2 (parter, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej)	0020	116/1	33,78 m <sup>2</sup>	1 pokój, kuchnia, łazienka, przedpokój	ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
5.	ul. Batalionów Chłopskich 49/2 (parter, budynek Gminy Miasto Koszalin)	0020	654/11	41,37 m <sup>2</sup>	2 pokoje, kuchnia, przedpokój	ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
6.	ul. Walerego Wróblewskiego 4-6/2 (parter, budynek Gminy Miasto Koszalin)	0021	173/28	76,02 m <sup>2</sup>	3 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój, wc na klatce schodowej	ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
7.	ul. Walerego Wróblewskiego 4-6/6 (poddasze, do połączenia lokal nr 6 i 7 z adaptacją części klatki schodowej, budynek Gminy Miasto Koszalin)	0021	173/28	91,82 m <sup>2</sup> (powierzchnia po połączeniu)	4 pokoje, 2 kuchnie, przedpokój, wc na klatce schodowej	ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
8.	ul. Konstytucji 3-go Maja 9/10 (I-wsze piętro oficyny, wejście od podwórza, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej)	0021	212/1	47,48 m <sup>2</sup>	2 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój	ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne

## I. ZASADY ZAWARCIA UMOWY

1. O zawarcie Umowy może ubiegać się osoba pełnoletnia, która łącznie spełnia poniższe warunki:
  - 1) ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe (w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego - wszyscy jego członkowie mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe),
  - 2) jest członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Koszalin,
  - 3) spełnia kryterium dochodowe, którego średni miesięczny dochód nie przekracza:
    - w gospodarstwie jednoosobowym: 500% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” tj. 7 942,20 zł,
    - w gospodarstwie wieloosobowym: 250% najniższej emerytury na każdego członka gospodarstwa domowego tj. 3 971,10 zł.
2. Złożone wnioski, po sprawdzeniu kompletności i pod względem spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, podlegają ocenie punktowej oraz kontroli Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. O pierwszeństwie do zawarcia Umowy na przeprowadzenie prac remontowych lokalu poprzedzającej Umowę o najem lokalu na czas nieoznaczony decyduje liczba punktów, którą uzyska Wnioskodawca. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na dany lokal przez kilku Wnioskodawców, o pierwszeństwie decyduje data złożenia wniosku.
4. Osoba, której dochód uprawnia do zawarcia Umowy o najem socjalny lokalu nie może ubiegać się o przydział mieszkania w ramach niniejszego postępowania.

## II. WYMAGANE DOKUMENTY

### 1. Dokumenty OBOWIĄZKOWE:

- 1) Oferta – oryginał.
- 2) Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego – oryginał.
- 3) Zaświadczenie o dochodach osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w październiku, listopadzie i grudniu 2023 roku – dotyczy wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.
- 4) Oświadczenie o stanie majątkowym – dotyczy wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.
- 5) Deklaracja o wysokości dochodów osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w październiku, listopadzie i grudniu 2023 roku (jedna deklaracja dla całego gospodarstwa domowego – dotyczy osób pełnoletnich i dzieci).



- 6) Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (oświadczenie składa jedynie Wnioskodawca).
- 7) Kopia wyroku rozwodowego lub separacji (oryginał do wglądu).
- 8) Kopia wyroku alimentacyjnego (oryginał do wglądu) bądź oświadczenie o otrzymywaniu alimentów dobrowolnych.

## **2. Dokumenty DODATKOWE – niezbędne dla potrzeb naliczenia punktacji:**

- 1) Dokumenty potwierdzające okres zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Koszalin.
- 2) Dokumenty potwierdzające ciągłość zatrudnienia.
- 3) Kopia dokumentu dotyczącego niepełnosprawności Wnioskodawcy, małżonka lub innej osoby, która będzie wspólnie zamieszkiwała z Wnioskodawcą, w przypadku dziecka – decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 4) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające bezdomność lub zaświadczenie o pobycie w schronisku, noclegowni, mieszkaniu treningowym – o ile występuje.
- 5) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające przebywanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej bądź innej formie pieczy zastępczej – o ile występuje.
- 6) Kopia prawomocnego orzeczenia sądu lub zaświadczenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie funkcjonujący w ramach Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w przypadku osób przebywających w placówkach interwencji kryzysowej – zaświadczenie dotyczące okresu przebywania – o ile występuje.

Komplet druków do wypełnienia (oferta + wniosek + oświadczenia + deklaracja o dochodach + zaświadczenie o dochodach) można pobrać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 24 oraz ze strony internetowej <http://zbm.koszalin.ibip.pl/public/>

### **III. OGLĄDANIE LOKALI**

Lokale przeznaczone do remontu przez przyszłego Najemcę zostaną udostępnione osobom zainteresowanym do oglądania **9 stycznia 2024 roku (wtorek)** i **12 stycznia 2024 roku (piątek)** według harmonogramu:

Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny oglądania
1.	ul. Rybacka 18/2	9:00-9:30
2.	ul. Rzemieślnicza 5/1	9:45-10:15
3.	ul. Spółdzielcza 29/1	10:30-11:00



Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny oglądania
4.	ul. Batalionów Chłopskich 8/2	11:15-11:45
5.	ul. Batalionów Chłopskich 49/2	12:00-12:30
6.	ul. Walerego Wróblewskiego 4-6/2	12:45-13:15
7.	ul. Walerego Wróblewskiego 4-6/6	12:45-13:15
8.	ul. Konstytucji 3-go Maja 9/10	13:30-14:00

#### IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Dziale Spraw Lokalowych ZBM przy ul. Połczyńskiej 24 (parter, pokój nr 3) **do 19 stycznia 2024 roku (piątek) do godziny 15:15.**
2. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków przez tego samego Wnioskodawcę lub złożenia oferty bez wskazania konkretnego lokalu lub złożenia wniosku zawierającego braki formalne, złożone dokumenty pozostaną bez rozpatrzenia.

#### V. INFORMACJA O WYNIKACH

Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie do **31 stycznia 2024 roku.**

#### VI. DODATKOWE INFORMACJE

Remont lokali mieszkalnych przyszli Najemcy (Inwestorzy) wykonują w oparciu o zakres prac opracowany przez ZBM. Na czas wykonania remontu zawierana jest z przyszłym Najemcą (Inwestorem) Umowa na wykonanie prac remontowych na okres do sześciu miesięcy.

W trakcie remontu przyszły Najemca (Inwestor) zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu użytkowania lokalu. Po zakończeniu prac przez przyszłego Najemcę (Inwestora) i ich odbiorze pod względem rzeczowym przez ZBM, zostanie zawarta Umowa o najem na czas nieoznaczony.

W zamian za wykonanie remontu przez przyszłego Najemcę, ZBM odstępuje od naliczenia i pobierania kaucji mieszkaniowej.



## VII. KONTAKT

Na pytania dotyczące procesu przydziału mieszkania odpowiedzi udzielają pracownicy Działu Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie osobiście przy ul. Połczyńskiej 24 (**parter, pokój nr 3**) i telefonicznie (**94 340-91-15, 94 340-91-11**) od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. **od 7:15 do 15:15**.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie  
zastrzega możliwość wykreślenia poszczególnych lokali z powyższego wykazu  
i unieważnienia naboru ofert w tym zakresie, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu przez przyszłego Najemcę w I kwartale 2024 roku został podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń ZBM, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej ZBM w dniu 2 stycznia 2024 roku.

**DYREKTOR**

*mgr Lucyna Sitarczyk*