



WYKAZ LOKALI PRZEZNACZONYCH DO REMONTU PRZEZ PRZYSZŁEGO NAJEMCĘ W IV KWARTALE 2023 ROKU

Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, działając na podstawie § 11 ust. 1 Uchwały nr XXXIII/538/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z 27.05.2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Koszalin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 8.07.2021 roku poz. 3122), podaje do publicznej wiadomości wykaz mieszkań stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin przeznaczonych do remontu przez przyszłego Najemcę.

Wykaz wywieszono 2 października 2023 roku.

Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Powierzchnia lokalu	Struktura lokalu	Zakres prac do wykonania
1.	ul. Płowce 11/1A (parter, wejście od podwórza, budynek Gminy Miasto Koszalin)	56,16 m ²	2 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
2.	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 35/16 (II-gie piętro oficyny, dojście od ul. Tadeusza Kościuszki, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej)	28,52 m ²	1 pokój, kuchnia, łazienka, przedpokój	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
3.	ul. Bartosza Głowackiego 11B/9 (poddasze, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej)	43,01 m ² (do połączenia lokale nr 9 i 11)	2 pokoje, 2 kuchnie, łazienka, wc, przedpokój	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
4.	ul. Bartosza Głowackiego 11B/10 (poddasze, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej)	42,69 m ² (do połączenia lokale nr 10 i 12)	2 pokoje, 2 kuchnie, łazienka, wc, 2 przedpokoje	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
5.	ul. Młyńska 56/6 (II-gie piętro, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej)	104,66 m ² (do połączenia lokale nr 6 i 6A)	4 pokoje, kuchnia, kuchnia z łazienką, korytarz	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
6.	ul. Młyńska 75/5 (I-wsze piętro, budynek Gminy Miasto Koszalin)	32,00 m ²	1 pokój, kuchnia, łazienka	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
7.	ul. Młyńska 75/10 (I-wsze piętro oficyny, budynek Gminy Miasto Koszalin)	38,96 m ²	2 pokoje, kuchnia, łazienka, przedpokój, schowek nad schodami	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
8.	ul. Batalionów Chłopskich 49/2 (parter, budynek Gminy Miasto Koszalin)	41,37 m ²	2 pokoje, kuchnia, przedpokój	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne
9.	ul. Batalionów Chłopskich 82/6 (I-wsze piętro oficyny, budynek Wspólnoty Mieszkaniowej)	43,93 m ²	2 pokoje, kuchnia, przedpokój	roboty: ogólnobudowlane, elektryczne, sanitarne



I. ZASADY ZAWARCIA UMOWY

1. O zawarcie Umowy może ubiegać się osoba pełnoletnia, która łącznie spełnia poniższe warunki:

- 1) ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe (w przypadku gospodarstwa domowego wieloosobowego - wszyscy jego członkowie mają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe),
- 2) jest członkiem wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Koszalin,
- 3) spełnia kryterium dochodowe, którego średni miesięczny dochód nie przekracza:
 - w gospodarstwie jednoosobowym: 500% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” tj. 7 942,20 zł,
 - w gospodarstwie wieloosobowym: 250% najniższej emerytury na każdego członka gospodarstwa domowego tj. 3 971,10 zł.
2. Złożone wnioski, po sprawdzeniu kompletności i pod względem spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, podlegają ocenie punktowej oraz kontroli Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
3. O pierwszeństwie do zawarcia Umowy na przeprowadzenie prac remontowych lokalu poprzedzającej Umowę o najem lokalu na czas nieoznaczony decyduje liczba punktów, którą uzyska Wnioskodawca. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na dany lokal przez kilku Wnioskodawców, o pierwszeństwie decyduje data złożenia wniosku.
4. Osoba, której dochód uprawnia do zawarcia Umowy o najem socjalny lokalu nie może ubiegać się o przydział mieszkania w ramach niniejszego postępowania.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokumenty OBOWIĄZKOWE:

- 1) Oferta – oryginał.
- 2) Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego – oryginał.
- 3) Zaświadczenie o dochodach osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **lipcu, sierpniu i wrześniu 2023 roku** – dotyczy wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.
- 4) Oświadczenie o stanie majątkowym – dotyczy wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego.
- 5) Deklaracja o wysokości dochodów osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku tj. w **lipcu, sierpniu i wrześniu 2023 roku** (jedna deklaracja dla całego gospodarstwa domowego – dotyczy osób pełnoletnich i dzieci).



- 6) Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości (oświadczenie składa jedynie Wnioskodawca).
- 7) Kopia wyroku rozwodowego lub separacji (oryginał do wglądu).
- 8) Kopia wyroku alimentacyjnego (oryginał do wglądu) bądź oświadczenie o otrzymywaniu alimentów dobrowolnych.

2. Dokumenty DODATKOWE – niezbędne dla potrzeb naliczenia punktacji:

- 1) Dokumenty potwierdzające okres zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Koszalin.
- 2) Dokumenty potwierdzające ciągłość zatrudnienia.
- 3) Kopia dokumentu dotyczącego niepełnosprawności Wnioskodawcy, małżonka lub innej osoby, która będzie wspólnie zamieszkiwała z Wnioskodawcą, w przypadku dziecka – decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego (oryginał do wglądu) – o ile występuje.
- 4) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające bezdomność lub zaświadczenie o pobycie w schronisku, noclegowni, mieszkaniu treningowym – o ile występuje.
- 5) Zaświadczenie wydane przez Centrum Usług Społecznych w Koszalinie potwierdzające przebywanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej bądź innej formie pieczy zastępczej – o ile występuje.
- 6) Kopia prawomocnego orzeczenia sądu lub zaświadczenie wydane przez Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie funkcjonujący w ramach Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, w przypadku osób przebywających w placówkach interwencji kryzysowej – zaświadczenie dotyczące okresu przebywania – o ile występuje.

Komplet druków do wypełnienia (oferta + wnioski + oświadczenia + deklaracja o dochodach + zaświadczenie o dochodach) można pobrać w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 24 oraz ze strony internetowej <http://zbm.koszalin.ibip.pl/public/>

III. OGLĄDANIE LOKALI

Lokale przeznaczone do remontu przez przyszłego Najemcę zostaną udostępnione osobom zainteresowanym do oglądania **10 października 2023 roku (wtorek)** i **13 października 2023 roku (piątek)** według harmonogramu:

Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny oglądania
1.	ul. Płowce 11/1A	9:00-9:30
2.	ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 35/16	9:45-10:15
3.	ul. Bartosza Głowackiego 11B/9	10:30-11:00
4.	ul. Bartosza Głowackiego 11B/10	10:30-11:00



Lp.	Adres lokalu mieszkalnego	Godziny oglądania
5.	ul. Młyńska 56/6	11:15-11:45
6.	ul. Młyńska 75/5	12:00-12:30
7.	ul. Młyńska 75/10	12:00-12:30
8.	ul. Batalionów Chłopskich 49/2	12:45-13:15
9.	ul. Batalionów Chłopskich 82/6	12:45-13:15

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Dziale Spraw Lokalowych ZBM przy ul. Połczyńskiej 24 (parter, pokój nr 3) **do 20 października 2023 roku (piątek) do godziny 15:15.**
2. Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej wniosków przez tego samego Wnioskodawcę lub złożenia oferty bez wskazania konkretnego lokalu, złożone dokumenty pozostaną bez rozpatrzenia.

V. INFORMACJA O WYNIKACH

Informacja o wyborze Wnioskodawcy, z którym zawarta zostanie Umowa o przeprowadzenie prac remontowych, poprzedzająca Umowę o najem danego lokalu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie do **31 października 2023 roku.**

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Remont lokali mieszkalnych przyszli Najemcy (Inwestorzy) wykonują w oparciu o zakres prac opracowany przez ZBM. Na czas wykonania remontu zawierana jest z przyszłym Najemcą (Inwestorem) Umowa na wykonanie prac remontowych na okres do sześciu miesięcy. W trakcie remontu przyszły Najemca (Inwestor) zobowiązany jest do ponoszenia opłat z tytułu użytkowania lokalu. Po zakończeniu prac przez przyszłego Najemcę (Inwestora) i ich odbiorze pod względem rzeczowym przez ZBM, zostanie zawarta Umowa o najem na czas nieoznaczony. W zamian za wykonanie remontu przez przyszłego Najemcę, ZBM odstępuje od naliczenia i pobierania kaucji mieszkaniowej.



VII. KONTAKT

Na pytania dotyczące procesu przydziału mieszkania odpowiedzi udzielają pracownicy Działu Spraw Lokalowych Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie osobiście przy ul. Połczyńskiej 24 (**parter, pokój nr 3**) i telefonicznie (94 340-91-15, 94 340-91-11) w godzinach urzędowania tj. **od 7:15 do 15:15**.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie
zastrzega możliwość wykreślenia poszczególnych lokali z powyższego wykazu
i unieważnienia naboru ofert w tym zakresie, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

DYREKTOR

mgr Lucyna Sitarczyk