



Karta informacyjna o usłudze

Tytuł sprawy:	PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO	Data zatwierdzenia 18.08.2021 r.
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none">1. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (w aktualnym brzmieniu).2. Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (w aktualnym brzmieniu).3. Uchwała Nr XXXIII/538/2021 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27.05.2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Koszalinie (w aktualnym brzmieniu).4. Ustawa z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (w aktualnym brzmieniu).	
Miejsce złożenia dokumentów i załatwienia sprawy:	Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie Dział Spraw Lokalowych 75-815 Koszalin, ul. Połczyńska 24 (parter, pokój Nr 3) Telefon kontaktowy: 94 34 09 115	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów wszystkich osób ubiegających się o przydział mieszkania za trzy pełne miesiące poprzedzające termin złożenia wniosku.2. Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.3. Oświadczenie majątkowe.4. Deklaracja o wysokości dochodów.5. Karta kwalifikacji punktowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów punktowych.6. Dokument potwierdzający niezabezpieczone potrzeby mieszkaniowe - umowa stacji lub oświadczenie właściciela o wynajmowaniu/udostępnianiu lokalu lub jego części Wnioskodawcy, akt notarialny, itp. - do wglądu.7. Inne istotne dokumenty np.: (wyrok rozwodowy, wyrok alimentacyjny, postanowienie o separacji, wyrok orzekający eksmisję, sposób sprawowania opieki na dziećmi – do wglądu).8. Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Koszalinia (np. pierwsza strona zeznania podatkowego, inne dokumenty potwierdzające ciągłość zamieszkiwania).9. W przypadku osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinnych form pieczy zastępczej – dokument potwierdzający pobyt.10. W przypadku osób dotkniętych przemocą – dokument potwierdzający (np. prawomocny wyrok sądu, zaświadczenie potwierdzające przebywanie w ośrodku interwencji kryzysowej, inny dokument potwierdzający).11. W przypadku osób bezdomnych – zaświadczenie z aktualnym numerem ewidencyjnym o figurowaniu w CUS, zaświadczenie potwierdzające przebywanie w schronisku, noclegowni, mieszkaniu treningowym wskazujące okres pobytu.12. W przypadku osób pełnoletnich między 18 a 25 rokiem życia, uczących się i pozostających na utrzymaniu Wnioskodawcy zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.13. W przypadku osób niepełnosprawnych – dokument wskazujący stopień niepełnosprawności, datę wydania orzeczenia i okres obowiązywania.14. W przypadku osób osiągających stały dochód – dokument potwierdzający np. umowa o pracę, zaświadczenie o zatrudnieniu i dochodach, decyzja o przyznaniu/waloryzacji renty lub emerytury. <p>Dołączenie wszystkich wymaganych dokumentów jest niezbędne do zweryfikowania wniosku pod kątem spełnienia kryteriów wymienionych w ww. Uchwale. Przyjmowane będą wyłącznie <u>kompletne</u> wnioski. Brak któregośkolwiek z wymaganych załączników skutkować będzie odmową przyjęcia wniosku.</p>	
Opłaty:	Złożenie wniosku nie podlega opłacie.	
Czas załatwienia sprawy:	Do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany o dokonanej weryfikacji i ewentualnej kwalifikacji wniosku.	
Tryb odwoławczy:	Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.	
Dodatkowe informacje:	Warunkiem pozytywnej weryfikacji i kwalifikacji wniosku jest spełnienie łącznie trzech warunków: <ol style="list-style-type: none">1. Brak zabezpieczonych potrzeb mieszkaniowych.2. Posiadanie statusu członka wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Koszalin.3. Posiadanie dochodu kwalifikującego do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego stanowiącego własność Gminy Miasto Koszalin. <p>Złożony wniosek podlega weryfikacji i ocenie punktowej dokonywanej przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, podlegając następnie kontroli i opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.</p>	

Opracował:	Monika Wróbel	18.08.2021 r.
Sprawił:	Anna Ciana	18.08.2021 r.
Zatwierdził:	Lucyna Sitarczyk	18.08.2021 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Monika Wróbel	