



Tytuł sprawy: <b>RATALNA WPŁATA NALEŻNOŚCI Z TYTULU USŁUG POZOSTAŁYCH</b>	Data zatwierdzenia: 27.10..2021
---	------------------------------------

<b>Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U1964 nr 16poz.93 z późniejszymi zmianami).</li><li>2. Ustawa z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.</li><li>3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późniejszymi zmianami).</li><li>4. Uchwała nr IV/48/2019 Rady Miejskiej w Koszalinie z 28 marca 2019 r. w sprawie określenia zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych przypadających Gminie Miastu Koszalin lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej (z późniejszymi zmianami).</li><li>5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. 157 poz. 1241 z 2009r. Z późniejszymi zmianami).</li></ol>
<b>Miejsce złożenia dokumentów i załatwiania sprawy:</b>	<b>Sekretariat</b> Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin tel. (94) 3409-100, fax. (94) 3409-196  <b>Osoba do kontaktu:</b> <b>Dział Finansowo – Księgowy</b> <b>Anna Rutkowska</b> Tel: (94) 3409-172 Mail: arutkowska@zbm.koszalin.pl Pokój nr: 206 <b><u>Godziny urzędowania:</u></b> Poniedziałek – piątek: 7.15.-15.15
<b>Wymagane dokumenty:</b>	Wymagane dokumenty druki do pobrania w siedzibie ZBM - parter lub na stronie <a href="http://www.zbmkoszalin.pl">www.zbmkoszalin.pl</a> ): <ol style="list-style-type: none"><li>1. wniosek o umożliwienie wpłaty należności w formie ratalnej wraz z uzasadnieniem</li><li>2. oświadczenie majątkowe wraz z załącznikami o dochodach</li></ol> Dokumenty do wglądu: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dowód osobisty wnioskodawcy</li></ol>
<b>Opłaty:</b>	Brak opłat
<b>Czas załatwienia sprawy:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. udzielenie odpowiedzi: do 30 dni od daty złożenia wniosku zgodnie z KPA),</li><li>2. czas załatwienia sprawy – brak możliwości określenia jednolitego terminu dla wszystkich spraw, indywidualny dla każdej sprawy – nie dłuższy niż 30 dni</li></ol>
<b>Tryb odwoławczy</b>	Brak
<b>Dodatkowe informacje:</b>	Brak

<b>Opracował:</b>	Anna Rutkowska	27.10.2021
<b>Zatwierdził:</b>	Grażyna Jarkiewicz	27.10.2021
<b>Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty</b>	Anna Rutkowska	