



.....  
(imię i nazwisko)

Koszalin, dnia ..... roku

.....  
(ulica, numer domu, mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(numer telefonu kontaktowego)

**ODBIÓR DECYZJI W SPRAWIE**

ODBIÓR OSOBISTY	<input type="checkbox"/>
WYŚLAĆ NA ADRES E-MAIL	<input type="checkbox"/>
POWIADOMIĆ TELEFONICZNIE	<input type="checkbox"/>
WYŚLAĆ NA ADRES	<input type="checkbox"/>

\*odpowiednie zaznaczyć X

Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Połczyńska 24  
75-815 Koszalin

**WNIOSEK O PONOWNE ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU  
PO WYPOWIEDZIANEJ UMOWIE NAJMU**

Zwracam się z prośbą o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego, położonego w Koszalinie

przy ul. ....

po wypowiedzeniu z tytułu .....

**I DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Stopień pokrewieństwa ..... Stan cywilny .....

Adres stałego zameldowania .....

Adres dotychczasowego zamieszkiwania .....

**II DANE WSPÓŁWNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Stopień pokrewieństwa ..... Stan cywilny .....

Adres stałego zameldowania .....

Adres dotychczasowego zamieszkiwania .....

ul. Połczyńska 24  
75-815 Koszalin

zbm@zbm.koszalin.pl

Numer rachunku bankowego: PKO BP I o/Koszalin  
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

centrala 94 34 09 100  
faks 94 34 09 196



III. OŚWIADCZAM, ŻE W PRZEDMIOTOWYM LOKALU ZAMIESZKIWAĆ BĘDĄ NASTĘPUJĄCE OSOBY:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Uzasadnienie wniosku .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
czytelny podpis

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ÓW

- Oświadczam, że nie jestem najemcą, właścicielem, użytkownikiem lokalu mieszkalnego czy też domu mieszkalnego jednorodzinne na terenie Gminy Miasto Koszalin oraz w miejscowości pobliskiej i nie prowadzę jakiejkolwiek inwestycji w ww. zakresie (np. budowy domu mieszkalnego, zakupu mieszkania).
- Na podstawie art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6.06.1997 r. - Kodeks karny (w aktualnym brzmieniu) „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
czytelny podpis

.....  
czytelny podpis

\* Niepotrzebne skreślić

ul. Połczyńska 24  
75-815 Koszalin

zbm@zbm.koszalin.pl

Numer rachunku bankowego: PKO BP I o/Koszalin  
34 1020 2791 0000 7102 0099 9714

centrala 94 34 09 100  
faks 94 34 09 196



#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie zgodnie z art. 13 ust. i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, kod pocztowy 75-815, adres e-mail: [zbm@zbm.koszalin.pl](mailto:zbm@zbm.koszalin.pl), tel. 94/34 09 100.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych to: adres korespondencyjny Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin, adres e-mail: [iod@zbm.koszalin.pl](mailto:iod@zbm.koszalin.pl).
3. Podstawą i celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: podjęcie działań zmierzających do zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwanej dalej „umową”, dla której przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Pani/Pana podania innych danych osobowych (na przykład ze względu na przepisy rachunkowe, podatkowe) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; obowiązki prawne Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO; prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji umowy nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja wniosku staną się niemożliwe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do czasu realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa; do czasu wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, maksymalnie przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana -narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych w związku z usługami jakie podmioty zewnętrzne świadczą na rzecz Zarządu Budynków Mieszkalnych, podmioty te mogą uzyskać dostęp do Pani/Pana danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Te podmioty to m. in. dostawcy usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy płatności, dostawcy usług remontowo -budowlanych, prawnych lub audytowych, inni usługodawcy zewnętrzni, np. firmy windykacyjne, zarządcy nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

#### ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....