



Koszalin, dnia..... r.

**ODBIÓR DECYZJI W SPRAWIE**

ODBIÓR OSOBISTY	
WYŚLAĆ NA ADRES E-MAIL	
POWIADOMIĆ TELEFONICZNIE	
WYŚLAĆ NA ADRES	

\*odpowienie zaznaczyć X

Zarząd Budynków Mieszkalnych  
ul. Połczyńska 24  
75-815 Koszalin

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

**I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Koszalin, ulica: .....

Kod pocztowy:..... Nr domu: ..... Nr mieszkania: .....

Numer telefonu kontaktowego: ..... PESEL: .....

Adres e-mail .....

**II. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW:**

czynsz:..... prąd:..... gaz: .....

telefon: .....raty: ..... alimenty: .....

inne koszty: .....

RAZEM:.....

**III. SYTUACJA MATERIALNA:**

rozdzielność majątkowa: tak/nie

posiadane nieruchomości (położenie, numer księgi wieczystej): .....

posiadany samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny) .....

stan zadłużenia wobec innych wierzycieli (Urząd Skarbowy, ZUS, itp.): .....

posiadane gospodarstwo rolne – powierzchnia w ha ogółem: .....

wsparcie finansowe i materialne (osoba, instytucja ): .....

**IV. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

okres prowadzenia działalności: .....

przedmiot i zakres prowadzenia działalności: .....

likwidacja/zawieszenie działalności (podać datę): .....



**V. DANE WSZYSTKICH OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZAMIESZKIWANIA W LOKALU**

Lp.	Imię i nazwisko/ stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	PESEL	Źródło dochodu/ miejsce pracy	Wysokość dochodu brutto za 3 ostatnie miesiące
1.	Wnioskodawca			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\* zaświadczenie z zakładu pracy z trzech ostatnich miesięcy, decyzja o przyznaniu świadczenia rentowego lub emerytalnego, dochód z działalności gospodarczej, świadczenia uzyskiwane z MOPR lub innych instytucji pomocy społecznej, alimenty (do wglądu), zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osoby bezrobotnej, itp.

Razem dochody gospodarstwa domowego za 3 miesiące (brutto) .....  
łączny dochód miesięczny gospodarstwa domowego (brutto) .....  
Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym (brutto) .....

**VI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie, ul. Polczyńska 24, kod pocztowy 75-815, adres e-mail: [zbm@zbm.koszalin.pl](mailto:zbm@zbm.koszalin.pl), tel. 94/34 09 100.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych to: adres korespondencyjny Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Polczyńska 24 75-815 Koszalin, adres e-mail: [iod@zbm.koszalin.pl](mailto:iod@zbm.koszalin.pl).
3. Podstawą i celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:



- Rozpatrzenie i realizacja wniosku o udzielenie ulgi w zakresie rozłożenia zadłużenia na raty/umorzenia zaległości/odroczenia płatności/inne, pomiędzy Panią/Panem a Administratorem, zwany dalej „wnioskiem”, dla którego przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Pani/Pana podania innych danych osobowych (na przykład ze względu na przepisy rachunkowe, podatkowe) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - obowiązki prawne Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku umowy nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy staną się niemożliwe.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do czasu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym:
    - przez okres rozpatrywania wniosku, a także po jego zakończeniu w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, archiwizacyjnych;
    - do czasu wypełnienia zobowiązań prawnych ciążących na Administratorze w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, maksymalnie przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
  6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
  7. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych w związku z usługami jakie podmioty zewnętrzne świadczą na rzecz Zarządu Budynków Mieszkalnych, podmioty te mogą uzyskać dostęp do Pani/Pana danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Te podmioty to m. in.. dostawcy usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy płatności, dostawcy usług remontowo-budowlanych, prawnych lub audytowych, inni usługodawcy zewnętrzni, np. firmy windykacyjne, zarządcy nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowe.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

1. Czytelny podpis wnioskodawcy .....
2. Czytelny podpis współmałżonka/współwnioskodawcy.....
3. Czytelny podpis .....
4. Czytelny podpis .....
5. Czytelny podpis .....
6. Czytelny podpis .....
7. Czytelny podpis .....
8. Czytelny podpis .....
9. Czytelny podpis .....
10. Czytelny podpis .....

\* w przypadku osób nieletnich podpis opiekuna prawnego

**Dołączenie wszystkich wymaganych dokumentów jest niezbędne do zweryfikowania wniosku o udzielenie ulgi w spłacie zadłużenia przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie w oparciu o przepisy prawa miejscowego.**