



Koszalin, dnia r.

ODBIÓR DECYZJI W SPRAWIE

ODBIÓR OSOBISTY	
WYŚLAĆ NA ADRES E-MAIL	
POWIADOMIĆ TELEFONICZNIE	
WYŚLAĆ NA ADRES	

* odpowiedzie zaznaczyć X

Zarząd Budynków Mieszkalnych
w Koszalinie
ul. Połczyńska 24

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu użytkowania lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Koszalin

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Koszalin, ulica:

Kod pocztowy:..... Nr domu: Nr mieszkania:

Numer telefonu kontaktowego: PESEL:

Adres e-mail

Seria i numer dowodu osobistego: Wydany przez:

II. UZASADNIENIE WNIOSKU - OKREŚLENIE PRAC JAKIE WNIOSKODAWCA DEKLARUJE WYKONYWAĆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI MIESIĘCZNYCH WYDATKÓW:

czynsz: prąd: gaz:

telefon: raty: inne koszty:

RAZEM:.....

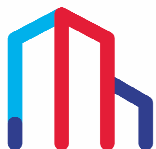
IV. DANE WSZYSTKICH OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZAMIESZKIWANIA W LOKALU



Lp.	Imię i nazwisko/stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	PESEL	Źródło dochodu/miejsce pracy	Wysokość dochodu za 3 ostatnie miesiące
1.	Wnioskodawca			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Razem dochody gospodarstwa domowego za ostatnie 3 miesiące:

IV. OŚWIADCZENIA I KLAUZULA INFORMACYJNA



1. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca **deklaracje ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody**. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego oświadczenia jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, MOPR, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzję o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku lub pisemne oświadczenie osoby nie zarejestrowanej w PUP złożone w obecności pracownika ZBM
2. Oświadczam, że powyższe dane są zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu Karnego.
3. Oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie przeze mnie przyjętego do realizacji świadczenia rzeczowego.
4. Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, iż:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, kod pocztowy 75-815, adres e-mail: zbm@zbm.koszalin.pl, tel. 94/34 09 100.
 - b. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Zarządzie Budynków Mieszkalnych to: adres korespondencyjny Inspektor Ochrony Danych Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Połczyńska 24 75-815 Koszalin, adres e-mail: iod@zbm.koszalin.pl.
 - c. Podstawą i celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Rozpatrzenie i realizacja wniosku w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu użytkowania lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Koszalin, zwany dalej „wnioskiem” oraz zawarciem i realizacją umowy o odpracowanie zadłużenia z tytułu użytkowania lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Koszalin, dla której przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Pani/Pana podania innych danych osobowych (na przykład ze względu na przepisy rachunkowe, podatkowe) – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - obowiązki prawne Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - d. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji wniosku oraz umowy nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy staną się niemożliwe.
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do czasu realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na Administratorze oraz do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym:
 - przez okres rozpatrywania wniosku oraz obowiązywania umowy zawartej z Panią/Panem, a także po jej zakończeniu w celach dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, archiwizacyjnych, maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy;
 - do czasu wypełnienia zobowiązań prawnych ciążyących na Administratorze w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, maksymalnie przez okres wynikający z obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.
 - f. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
 - g. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych w związku z usługami jakie podmioty zewnętrzne świadczą na rzecz Zarządu Budynków Mieszkalnych, podmioty te mogą uzyskać dostęp do Pani/Pana danych osobowych, w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Te podmioty to m. in.. dostawcy usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy płatności, dostawcy usług remontowo-budowlanych, prawnych lub audytowych, inni usługodawcy zewnętrzni, np. firmy windykacyjne, zarządcy nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowe.
 - h. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 - i. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, poprzedni adres zamieszkania) podmiotowi, u którego będę odpracowywał/ła zadłużenie.



1. Czytelny podpis wnioskodawcy
2. Czytelny podpis współmałżonka/współwnioskodawcy.....
3. Czytelny podpis
4. Czytelny podpis
5. Czytelny podpis
6. Czytelny podpis
7. Czytelny podpis
8. Czytelny podpis
9. Czytelny podpis
10. Czytelny podpis

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym należy osobiście złożyć w siedzibie ZBM przy ul. Połczyńskiej 24. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

* niepotrzebne skreślić